



รายงานสรุปผล

โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.)

วันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโพธิ์ ๐ ๔๔๓๓ ๒๐๘๗

ที่ บม.๒๕๖๖/.....

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่/๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้านางนิรันดร์ พินไธสง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๒.๑ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและปัจจุบัน

๔. เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเป็นผู้นำ และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรของตนและประเทศชาติ

๒.๒ หัวข้อฝึกอบรม ได้แก่

๑. บรรยายความรู้ด้านกฎหมาย ๑๔ ฉบับ เน้นจุดสำคัญ สาระสำคัญ พร้อมทดสอบวัดความรู้ โดย ว่าที่ ร.ท.สุรศักดิ์ ดวงแข โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

/-พระราชบัญญัติ.....

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติ

๒. บรรยายความรู้ตามหัวข้อ เน้นจุดสำคัญ สาระสำคัญ พร้อมทดสอบวัดความรู้

โดย ว่าที่ ร.ท.สุรศักดิ์ ดวงแข โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๓
- ไทยแลนด์ ๔.๐
- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๓
- ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- บรรยายจุดสำคัญ สาระสำคัญ กฎหมายด้านการศึกษา ของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุปกฎหมายแบบฉบับย่อ

๓. บรรยายสมรรถนะทางบริหาร โดย ว่าที่ ร.ท.สุรศักดิ์ ดวงแข โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

- ความหมายของคำว่า สมรรถนะ Competency

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๔. การบริการเป็นเลิศ
๕. การทำงานเป็นทีม

/สมรรถนะ.....

สมรรถนะประจำผู้บริหาร

๑. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์

หลักการพิจารณาสมรรถนะและการวิเคราะห์สมรรถนะทางการบริหาร ตอบข้อซักถาม

๒.๓ รูปแบบการอบรม

การบรรยาย พร้อมแจกเอกสารประกอบการบรรยาย การถาม – ตอบข้อสงสัย ในหัวข้อต่างๆ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบริการประชาชนยิ่งขึ้น
๓. ได้มีความรู้ความเข้าใจ ขอบเขตทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและปัจจุบัน
๔. เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเป็นผู้นำ และการเปลี่ยนแปลงขององค์กรของตนและประเทศชาติ

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึงที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้อย่างต่อเนื่อง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบึง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนยิ่งขึ้น
๓. สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและปัจจุบัน
๔. ไม่มีข้อทักทวง ร้องเรียนจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ

๒.๕ ข้อคิดเห็น

๑. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มากสามารถนาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางการคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ค.) มาเป็นแนวทางในการบริหารได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้
๒. วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรมและการจัดอบรมมีความเหมาะสม

/๓. ข้อกฎหมาย.....

๓. ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ/ข้อบังคับ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.) สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อเป็นการสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงรายงานมาเพื่อพิจารณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเวียนทุกส่วนทราบ

(ลงชื่อ)



(นางนรินทร์ พันโสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.....

(ลงชื่อ)



(นายสมบุรณ์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

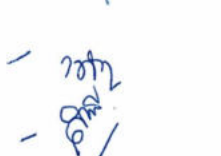
สำนักปลัด

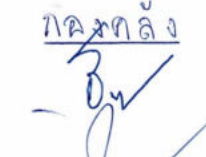
กองคลัง

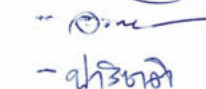
กองช่าง

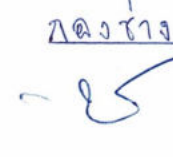
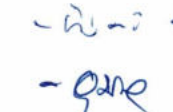
กองการไฟฟ้า

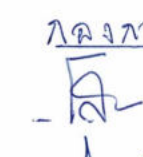











มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบตัวบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางนิรพัทธ์ พิพิไธสง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการอบรม ให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.บ.) รุ่นที่ 4
ระหว่างวันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

นางนิรพัทธ์

Nirapatt

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

Nirapatt

(นางนิรพัทธ์ พิพิไธสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล นางนันทวรรณ คณาสกุล
 ตำแหน่ง รองผู้จัดการสังกัด ค.ม.ท. ๗
 หลักสูตรที่เข้าอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางที่ศึกษาค้นคว้าวิจัย
 วันที่อบรม ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 สถานที่ โรงแรมโกลด์ไฮล์ อ.หนองบัว

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	๑๐๐
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	๑๐๐
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				✓		๒๐	๘๐
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		๒๐	๘๐
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐%	๔๖๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ =$	$\frac{๔๖๐}{๕} \times ๑๐๐ =$	๙๒ คะแนน
---	------------------------------	-------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %	
(✓) ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %	
() ดี	๗๕ - ๘๔ %	
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %	