



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๘๐๑/๑๔๙

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับคะแนน ๙๕.๕๐ คะแนน ระดับ AA รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานในข้อจุดอ่อนแต่ละข้อได้รับการแก้ไขและพัฒนา จึงได้นำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒๐ ขั้นตอนในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๕.๒๔% มาก ๔.๗๖ %

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ คือได้แจ้งให้พนักงานทราบทางไลน์และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บึง เฟสบุ๊ค แผ่นพับ ฯลฯ ให้ทุกคนทราบถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ ๒๒ บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๒.๓๘ % น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๙๗.๖๒%

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บึง เฟสบุ๊ค แผ่นพับ ประชุมประจำเดือน ฯลฯ

ประเด็นที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ ๒๓ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๕.๒๔ % มาก ๔.๗๖ %

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บึง เฟสบุ๊ค แผ่นพับ ประชุมประจำเดือน ฯลฯ

ประเด็นที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบมากที่สุด ๗๓.๕๐% มาก ๒๒.๕๐% น้อย ๔.๐๐ %

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการนำเสนอผลงานผ่านเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ อบต.บึง รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว ฯลฯ

ประเด็นที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบมากที่สุด ๗๗.๐๐ % มาก ๒๐ % น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๐.๕๐ %

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชนรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด ผู้รับบริการ ตอบมากที่สุด ๗๗.๐๐ % มาก ๒๐.๕๐ % น้อย ๐.๕๐ %

แนวทางการนำไปปฏิบัติในปี ๒๕๖๖ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชนรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกฤติยา จัดงูเหลื่อม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นควรให้เป็นไปตามมติของสภา อบต.บึง

(ลงชื่อ)

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นควรให้เป็นไปตามมติของสภา อบต.บึง

(ลงชื่อ)

(นางนิรันดร์ พินไธสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑๑๕๗/ร.๑๖๓๓๓/๒๐๑๗/๓๑๖๐

(สืบเอก)

(สงบ โสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

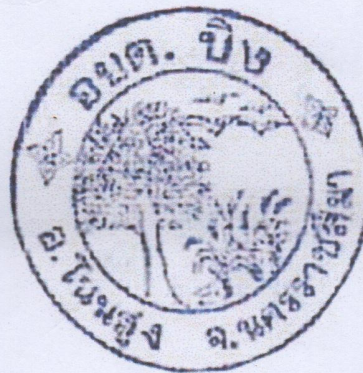
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ)

(นายสมบุรณ์ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



นางสาวกฤติยา จัตุเทลิ้ม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

สิงหาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment

: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :

OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

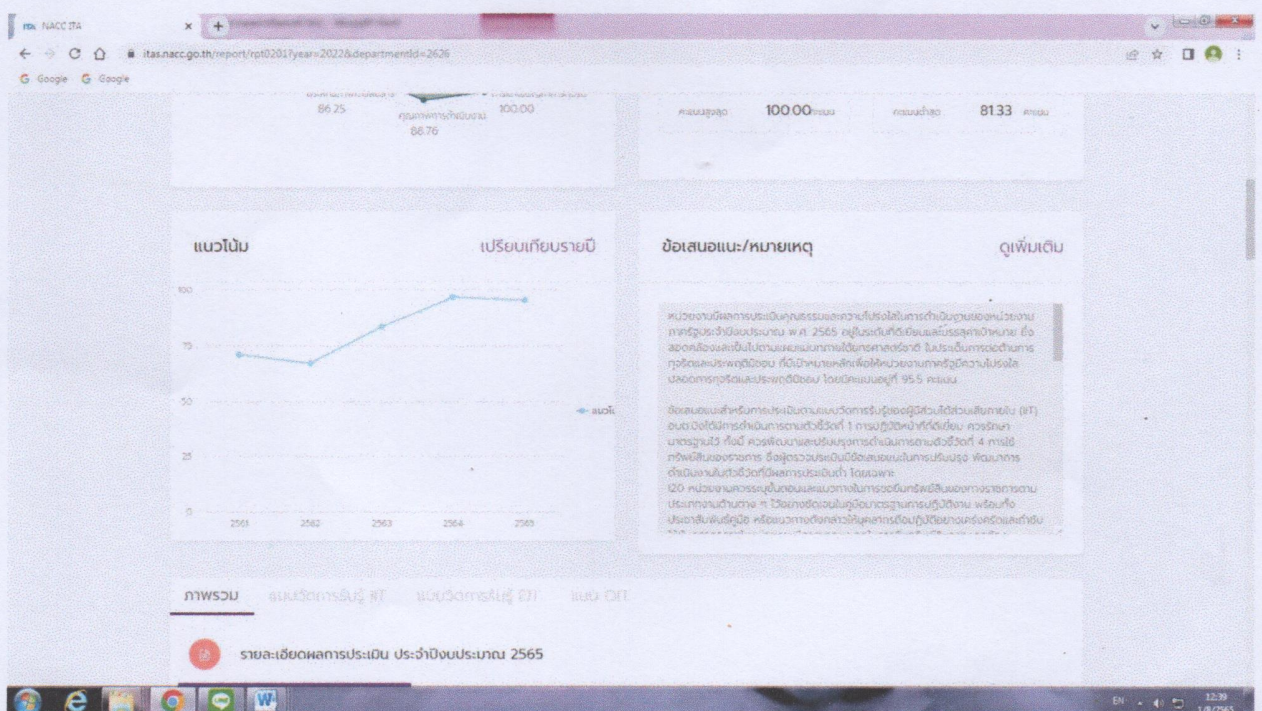
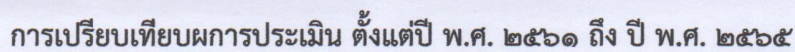
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึง : ๙๕.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

อบต.บึงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

อบต.บึงได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

อบต.บึงได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ครรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๕.๕๐ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA (๙๖.๙๘ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๘ (๑.๓๓ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๑	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๕	๙๙.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑	๙๙.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๘๒	๙๙.๐๕	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๗	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๒๕	๘๘.๗๖	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๑	๘๖.๒๕	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๔๕	๘๑.๓๓	ลดลง
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	เท่าเดิม
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๘๓	๙๕.๕๐	ลดลง
	ระดับการประเมิน	AA	AA	

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๙๙ คะแนน คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๘.๘๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๘.๗๗ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๓.๗๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๖.๒๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๗๖)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๕.๓๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๖.๒๕)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๒.๔๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๑.๓๓)

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. | ๒๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความรัดกุมมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	28.6%	97.14%	99.06
121 กำหนดมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
122 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					97.14

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. | ๒๒ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

I22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 97.14

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.14%	0.00%	0.00%	2.86%	97.14

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 98.11

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. I ๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๔. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E ๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						75.76
หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	64.44%	31.11%		75.76
E12 หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						75.73
หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	60.00%	33.33%		75.73
E13 หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม หรือไม่						100.00
หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม หรือไม่	100.00%	0.00%				100.00
E14 หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						77.96
หัวข้องานประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	57.78%	37.78%		77.96

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E ๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ละครว่นาไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าเดิม หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00		
E14 หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.96				
หัวข้องานประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด คะแนน
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	57.78%	37.78%	77.96
E15 หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.22				
หัวข้องานประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด คะแนน
หน่วยงานที่ผ่านดีต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.44%	60.00%	35.56%	77.22

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
...	...	...	...

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
...	...	...	...

ตามข้อเสนอแนะ ของ ปปช. E ๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายใน : IIT) I ๒๐ ขั้นตอนในการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความเหมาะสมมากน้อย บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๕.๒๔% มาก ๔.๗๖ % I ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๒.๓๘ % น้อยที่สุดหรือไม่ มีเลย ๙๗.๖๒% I ๒๓ ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด บุคลากรภายใน ตอบมากที่สุด ๙๕.๒๔ % มาก ๔.๗๖ %	ดำเนินการจัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุ ขั้นตอนและเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุ ขั้นตอนและเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดำเนินการจัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ระบุ ขั้นตอนและเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การเก็บข้อมูลจากบุคคลภายนอก : EIT) E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการตอบมากที่สุด ๗๓.๕๐% มาก ๒๒.๕๐% น้อย ๔.๐๐ % E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการตอบมากที่สุด ๗๗.๐๐ % มาก ๒๐ % น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๐.๕๐ % E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด ผู้รับบริการตอบมากที่สุด ๗๗.๐๐ % มาก ๒๐.๕๐ % น้อย ๐.๕๐ %	คุณภาพการดำเนินงานและการบริการประชาชน ควรกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และเน้นประชาชนต้องมาก่อน คุณภาพการดำเนินงานและการบริการประชาชน ควรกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และเน้นประชาชนต้องมาก่อน คุณภาพการดำเนินงานและการบริการประชาชน ควรกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และเน้นประชาชนต้องมาก่อน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	<u>จากผลการประเมิน ITA</u> ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน ที่พบว่า ๑.ควรมีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น ๒.ควรปรับปรุงการบริการด้าน ต่าง ๆ ทั้งในแง่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการใน การให้บริการให้มีขั้นตอนที่ รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น ๓.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการ ประชุมประจำเดือน ให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ปรับปรุง การปฏิบัติงาน และการบริการ ประชาชน ยึดประชาชนเป็น หลัก ๒.ให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ		ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ที่พบว่า ๑.ควรดำเนินการจัดทำคู่มือและ แนวทางในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ	ตลอด ปีงบประมาณ		ทุก ๆ กอง/ สำนัก

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน ๑. มาตรการสร้างความ พึงพอใจให้แก่ผู้มารับบริการ ๒. มาตรการส่งเสริม บุคคลภายนอกในการมีส่วน ร่วมกับอบต.	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่พบว่า ๑. ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน เข้ามามี ส่วนร่วมในกิจกรรมของ อบต.ฯ ๒. ควรปรับปรุงการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งในแง่ของ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และกระบวนการในการให้บริการให้มี ขั้นตอนที่รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น <u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็น ข้างต้น เพื่อ เสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็น คณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมของอบต.ฯ มากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน (วาทภัย/อุทภัย/อค์คภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.คำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๒.รายงานการประชุม ๓.ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม ๔.รายงานสรุปผล/ผลการ ประเมินการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	๑.ปรับปรุงในส่วน ของข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น ๒.นำข้อเสนอแนะ ที่ผู้ตอบแบบ ประเมินจากระบบ ITA มาแก้ไข ให้ดี ยิ่งขึ้น ๓.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควร ต้องดำเนินการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกร่วม เป็นคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ มากขึ้น	ทุก ๆ กอง/ สำนัก

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน (ต่อ)	๒.เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกมาร่วมเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการ ประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส ๓.ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ ๔.ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควร ส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนา บุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม ๕.ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรวิทบทวน และกำหนดขั้นตอนในการบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การป้องกันการทุจริต	<u>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔</u> <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่พบว่า</u> 11๐ ,1๒๒ และ 1๒๓ อบต.บึงควรดำเนินการจัดทำ คู่มือและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ			ทุก ๆ กอง/ สำนัก