

สำเนาฉบับ



ที่ (สภาฯ) นม ๗๙๘๐๑/ว ๒๔

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึง อำเภอนินสูง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๖๐

๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อให้ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับ
ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และสามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงใคร่ขอส่ง
สำเนาระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชนเข้ารับฟัง
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านประชาสัมพันธ์และปิดประกาศ
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดี เหมือนเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๐๘ ๑๑๗๔

“ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

หัวหน้าสำนักปลัด.....
เลขานุการสภา.....
พิมพ์/ร่าง.....

คู่มือฉบับ



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เพื่อเป็นการกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมติที่ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงได้ออกระเบียบสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้บังคับใช้ได้นับถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลบึงเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปลัด.....
รองปลัด.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ร่าง/พิมพ์.....

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชน
เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เหตุผล

เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ประกอบข้อ ๒๔ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

**ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการประชุมสภา อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ ข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

“ผู้เข้าฟัง” หมายความว่า ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟัง
การประชุมสภา

“การประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมที่สภามีมติให้เป็นการประชุมลับตามกฎหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าฟังการประชุม

ข้อ ๔ ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุมสภาได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับตามที่กฎหมาย
กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้อง

(๑) ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเลขานุการสภา

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

(๓) ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันประชุม

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานสภาอาจพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๖ เมื่อเลขานุการสภาได้รับคำขอแล้ว ให้เสนอประธานสภาพิจารณา ประธานสภาเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยคำนึงถึง

(๑) ความจุของสถานที่ประชุม

(๒) ความปลอดภัย

(๓) ความสงบเรียบร้อย

(๔) ความเหมาะสมแห่งสถานการณ์

คำวินิจฉัยของประธานสภาถือเป็นที่สุด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการปฏิบัติตนของผู้เข้าฟัง

ข้อ ๗ ผู้เข้าฟังต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพ
- (๒) ลงทะเบียนก่อนเข้าฟัง
- (๓) นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่กำหนด
- (๔) ปิดเสียงอุปกรณ์สื่อสาร
- (๕) ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๘ ห้ามผู้เข้าฟังกระทำการดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงความคิดเห็น อภิปราย หรือโต้แย้งในการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๒) ก่อความวุ่นวาย ส่งเสียงดัง หรือแสดงพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม
- (๓) ถ่ายทอดสด บันทึกภาพ หรือบันทึกเสียง โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) นำอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้ามา
- (๕) แสดงป้ายข้อความหรือสัญลักษณ์ทางการเมือง

หมวด ๔

การรักษาความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๙ หากผู้เข้าฟังฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจ

- (๑) ตักเตือน
- (๒) สั่งให้ออกจากห้องประชุม
- (๓) ห้ามเข้าฟังการประชุมในครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ประธานสภาอาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวได้

ข้อ ๑๑ คำสั่งของประธานสภาตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเด็ดขาด

หมวด ๕

มาตรการบริหารความเสี่ยงในการประชุม

เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายและข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑๒ ก่อนเปิดประชุม ให้ตรวจสอบองค์ประชุมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมทุกครั้ง เว้นแต่การประชุมลับ

ข้อ ๑๔ สมาชิกสภาที่มีส่วนได้เสียในญัตติใด ต้องแจ้งต่อที่ประชุมและงดออกเสียง

ข้อ ๑๕ ให้บันทึกผลการลงคะแนนอย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

ข้อ ๑๖ แผนเผชิญเหตุกรณีมีการประท้วงหรือเหตุฉุกเฉิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ

แผนเผชิญเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) แนวทางควบคุมสถานการณ์
- (๒) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขั้นตอนการพักหรือเลื่อนการประชุม
- (๔) แผนอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ประธานสภามีอำนาจสั่งพักการประชุมชั่วคราวหรือเลื่อนการประชุม หากเห็นว่า

เหตุการณ์อาจกระทบต่อความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๑๗ แนวปฏิบัติกรณีใช้สื่อออนไลน์ในการประชุมที่มีใช้การประชุมลับ สภาอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

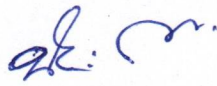
- (๑) ให้เลขานุการสภาเป็นผู้ควบคุมการถ่ายทอด
 - (๒) ห้ามบุคคลภายนอกถ่ายทอดสดโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - (๓) ห้ามติดต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือน
 - (๔) ให้จัดเก็บไฟล์บันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐานทางราชการ
- กรณีพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลอันก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ บทกำหนดเพิ่มเติมมาตรการตามหมวดนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบสภา ให้ประธานสภาและเลขานุการสภากำกับดูแลให้เป็นไปโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ ให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและกำหนดแผนเผชิญเหตุกรณีฉุกเฉิน บทเฉพาะกาล การประชุมใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย หากไม่ขัดต่อหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ เขยกลาง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ

เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ☐ สมัยสามัญ ☐ สมัยวิสามัญ สมัยที่..... ครั้ง

ที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณ

ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางนรินทร์ พินไธสง)

ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ เขยกลาง.)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

วันที่.....