

การฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖
โดยมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ,ผู้บริหาร ,สมาชิกสภา

๑.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ บันทึกขออนุมัติโครงการ

																															
บันทึกข้อความ																															
ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง		วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖																													
ที่ นม ๗๔๘๐๑/๒๖		เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖																													
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง																															
ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ นั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่ บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง นำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ๓. เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโครงการ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>รายการ</th><th>จำนวนหน่วย</th><th>จำนวนเงิน (บาท)</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม -ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร</td><td>๑ ป้าย</td><td>๔๕๐</td></tr><tr><td>๒</td><td>ค่าสมนาคุณวิทยากร -วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.</td><td>๑ คน</td><td>๗,๒๐๐</td></tr><tr><td>๓</td><td>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ วัน</td><td>๔๕ คน</td><td>๓,๑๕๐</td></tr><tr><td>๔</td><td>ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน</td><td>๔๕ คน</td><td>๔,๕๐๐</td></tr><tr><td>๕</td><td>ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ชุดละ ๕๕ บาท -กระเป๋าสีเอกสาร ใบละ ๒๐ บาท -ปากกา ด้ามละ ๕ บาท -สมุด เล่มละ ๑๐ บาท -เอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๒๐ บาท</td><td>๔๕ คน</td><td>๒,๔๗๕</td></tr><tr><td colspan="3">รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)</td><td>๑๗,๗๗๕</td></tr></tbody></table>				ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม -ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๔๕๐	๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร -วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๓,๑๕๐	๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๔,๕๐๐	๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ชุดละ ๕๕ บาท -กระเป๋าสีเอกสาร ใบละ ๒๐ บาท -ปากกา ด้ามละ ๕ บาท -สมุด เล่มละ ๑๐ บาท -เอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๒๐ บาท	๔๕ คน	๒,๔๗๕	รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			๑๗,๗๗๕
ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)																												
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม -ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๔๕๐																												
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร -วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐																												
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๓,๑๕๐																												
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๔,๕๐๐																												
๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ชุดละ ๕๕ บาท -กระเป๋าสีเอกสาร ใบละ ๒๐ บาท -ปากกา ด้ามละ ๕ บาท -สมุด เล่มละ ๑๐ บาท -เอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๒๐ บาท	๔๕ คน	๒,๔๗๕																												
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			๑๗,๗๗๕																												

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอิตรณภา ขาติบุรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
น้ำเค็ม (น.ก.บ.)

(นางนิรันดร์ พันไธสง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ๑๕ มิ.ย. ๖๖

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายสมบุญม์ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๑.๒ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑.ชื่อโครงการ :

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญ เป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับท้องถิ่น ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนในการทำงานจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นต้น รวมทั้งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกรหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

/ข. จริยธรรม...

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๗ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาขึ้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑.ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒.ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓.ด้านการบริหาร ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักคุณธรรม และจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นผู้พัฒนาตนเองได้ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง นำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

/๓.๓ เพื่อ...

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บัง ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ความ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔.เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๔.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ คน
๔.๓ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	จำนวน ๑๘ คน
๔.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑ คน
รวม	จำนวน ๔๕ คน

๕.วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ปฐกษัตริ์บริหารเพื่อขอคำแนะนำในการจัดทำโครงการ
- ๕.๒ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๕.๓ ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๕.๔ ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- ๕.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ
 - การบรรยายให้ความรู้ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ (กำหนดการอบรมแนบท้ายโครงการ)
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บึง อำเภอนโนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ตั้งไว้จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีรายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม -ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๔๕๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร -วิทยากรที่มีใบบุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๓,๑๕๐
๔	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๔๕ คน	๔,๕๐๐
๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ชุดละ ๕๕ บาท -กระเป๋าสีเอกสาร ใบละ ๒๐ บาท -ปากกา ด้ามละ ๕ บาท -สมุด เล่มละ ๑๐ บาท -เอกสารประกอบการอบรม ชุดละ ๒๐ บาท	๔๕ คน	๒,๔๗๕
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			๑๗,๗๗๕

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง สามารถนำความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑.การประเมินผล

แบบสอบถามความพึงพอใจ การได้รับความรู้จากการอบรม ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ

/ผู้เขียน...

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจิตรณภา ขาดิบุรี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิรันดร์ พินโอสถ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุญ เศษกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

กำหนดการ
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา
.....

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เป็นประธาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ “มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมหัวข้อ “การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการ ยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม/ปิดโครงการ

หมายเหตุ -กำหนดการอบรม อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
-พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
-พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒.ภาพถ่ายกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





