ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คู่มือการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๑๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะรักษามาตรฐานด้านการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและจะยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง/สำนักรับทราบ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ ผอ./หัวหน้าสำนัก ทำการควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำคู่มือ ระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ :การรับ-ส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ่างเป็นพนักงานจ้าง ๒.คู่มือการบริการประชาชนที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชนงานพัฒนาชุมชน ๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๒.๓ คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตร ๓๙ ทวิ ๒.๔คู่มือสำหรับประชาชน การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๖ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง รับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง/สำนักรับทราบ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ ผอ./หัวหน้าสำนัก ทำการควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำคู่มือ ระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ :การรับ-ส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ่างเป็นพนักงานจ้าง ๒.คู่มือการบริการประชาชนที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชนงานพัฒนาชุมชน ๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๒.๓ คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตร ๓๙ ทวิ ๒.๔คู่มือสำหรับประชาชน การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีคะแนน ๙๖ ๑.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระบุเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ ๒.จัดทำบัตรคิว	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้ในการประเมิน ปี ๒๕๖๘ ๒.สำหรับเรื่องบัตรคิว ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากมีผู้มาติดต่อรับบริการในแต่วันไม่มากนัก	๑.การประเมินความพึงพอใจได้จัดทำในรูปแบบการประเมินออนไลน์เพื่อความสะดวกของประชาชนด้วยอีกประการหนึ่ง นอกเหนือจากการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ประเมิน ๒.สำหรับการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจ

๒.การให้บริการและระบบ E-Srtvice

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๑๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะรักษามาตรฐานด้านการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและจะยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.คณะผู้บริหารได้มีการเชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง/สำนักรับทราบ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ ผอ./หัวหน้าสำนัก ทำการควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำคู่มือ ระบุขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ :การรับ-ส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ่างเป็นพนักงานจ้าง ๒.คู่มือการบริการประชาชนที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๒.๑ คู่มือการให้บริการประชาชนงานพัฒนาชุมชน ๒.๒ คู่มือสำหรับประชาชน การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๒.๓ คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตร ๓๙ ทวิ ๒.๔คู่มือสำหรับประชาชน การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ ๙๘.๐๘ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ได้ดำเนินการจัดทำ QR code แต่ละงานเพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน E-service	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-service จำนวน ๘ แพลตฟอร์ม ได้แก่ ๑.เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒.สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๓.แบบคำร้องทั่วไป ๔.แบบขอรับถังขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ๕.แบบฟอร์มขอรับบริการจดเก็บขยะ ๖.แบบฟอร์มรับแจ้งข้อมูลทุจริต ประพฤติมิชอบ ๗.ระบบตรวจสอบสิทธิด้วยตนเอง ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยใช้หมายเลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๘.ระบบตรวจสอบสวัสดิการโดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-service .ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑.เว็บไซต์ ๒.เพจอบต. ๓.ไลน์ประสานงานตำบลบิง ๔.ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๖.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การบริการในรูปแบบ E-service ของ อบต.ยังไม่ได้รับความนิยมจากประชาชน พบว่าประชาชนเข้ามาใช้บริการน้อย แม้ว่าทางอบต.จะมีการประชาสัมพันธ์ไปแล้วก็ตาม ๒.อบต.ได้มีการปรับปรุงการเข้าใช้บริการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้ ๙๖ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบิง ดำเนินการดังนี้ ๑.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมีคู่มือสำหรับประชาชนบริการประชาชนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงคู่มือ ๒. สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือสำหรับประชาชนบริการประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้นอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ภาระงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.กองคลังดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.สำนักปลัด ,กองช่าง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ ภารกิจ ๓.อบต.ได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.กองคลัง ปรับปรับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒.สำนักปลัด ,กองช่าง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ ภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๑๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะรักษามาตรฐานด้านการบริการเป็นไปตามขั้นตอนและจะยกระดับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ ๑.กำชับ เน้นย้ำให้พนักงาน สาใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถามของประชาชน ๒.มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด	๑.อบต. ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง สำหรับตอบข้อซักถามสำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ ๒.อบต. ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น	๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว ๒.มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนและประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มอีกประการ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนน ๙๕ ๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางของอบต.ให้ประชาชนรับทราบ ๒.สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของอบต.เพิ่มขึ้น ๓.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความมาครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.อบต. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอบต. ให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชนไลน์ประสานงานตำบลบิง เพจอบต. ๒.อบต. ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้รับศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิมอบต.ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ขอลงอบต.ไว้บริการประชาชนและลงเว็บไซต์ให้ดาวโหลดมาศึกษา ๓.อบต. กำลังดำเนินการสร้าง Line กลุ่มบริการประชาชนเพื่อบิการประชาชนอีกหนึ่งช่องทาง	

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๔.อบต.ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อย ๕.จากข้อมูลข้างต้น อบต.ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จากข้อ ๑- ข้อ ๔ อบต.ได้ดำเนินการครบถ้วนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๙๖.๖๗ ๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๑๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบิงจะรัดกษามาตรฐานและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต.บิง ใหม่ ๒.กำหนดขั้นตอนในการยืม-คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕.ให้แต่ละกอง/สำนักทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระนะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖.สิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารทราบ ๗.ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานของตนให้เป็นปัจจุบัน	

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๘.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๙.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตั้งแต่ข้อ ๑-๙ มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งพิจารณาได้จากคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีค่าคะแนนสูงขึ้น

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
I๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๑๐๐ I๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ มีค่าคะแนน ๙๓.๓๓ ๑.ประชุมชี้แจงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงาน ๒.เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้บุคลากรทราบ ๓.ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางไลน์อบต. ๔.ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารแนบประกอบฎีกา	๑.ประชุมชี้แจงรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและถ่ายเอกสารแจกแต่ละส่วนงานทราบในเดือนพฤศจิกายนเรียบร้อยแล้ว ๒.ให้แต่ละกอง/ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกอง/ส่วนตนเองขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ ๓.ถ่ายเอกสารแผนการดำเนินงานประจำปีให้พนักงานทราบและแจ้งทางไลน์กลุ่ม ๔.ดำเนินการประกาศให้พนักงานทราบทางไลน์อบต. ๕.แต่ละส่วนงานทำการประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารแนบประกอบฎีกา	สำหรับ I๔ และ I๕ สามารถสรุปผลลัพธ์ได้ดังนี้ ๑.แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุก ๆ ปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ๒.ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทางไลน์กลุ่มและในที่ประชุมประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว ๓.แจกจ่ายแผนการดำเนินงานประจำปีให้พนักงานและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนทราบเรียบร้อยแล้ว ๔.ดำเนินการให้แต่ละกอง/ส่วน/สำนักประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีค่าคะแนน ๑๐๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบิง จะรักษามาตรฐานและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ๑.ดำเนินการเสนอความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้ง คณะที่ปรึกษาทางจริยธรรมต่อผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติตน ๒.จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาความดีความชอบ ก่อนการประเมิน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเพื่อให้บุคลากรได้มีที่ปรึกษาหากพบปัญหาในการปฏิบัติตน	๑.ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาจะมีการแจ้งให้ทราบ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากบุคลากรท่านใดไม่เห็นด้วยกับการประเมิน สามารถร้องทุกข์และอุทธรณ์ ผลการประเมินนั้นได้ ๒.อบต. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้ ๓.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้แลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้ผู้แลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑.อบต.จะดำเนินการโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒.ช่องทางในการติดต่อกับผู้บริหารสูงสุดผ่านทางไลน์ สำหรับร้องเรียน หรือปรึกษาในประเด็นที่ไม่ชัดเจนถึงนยาบและข้อประเด็น ๓.อบต. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้เรียบร้อยแล้ว ๓.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้แลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ๔.งานการเจ้าหน้าที่ ส่งมอบระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้ผู้แลเว็บไซต์นำลงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

๗.กลไกและมาตรการในแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๓ ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๑๐๐ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๙๖.๖๗ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน ๑๐๐ ๑.แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ ๒.จัดทำช่องทางการร้องเรียนรูปแบบออนไลน์ ๓.สายตรงผู้บริหาร ๔.หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหารหรือพนักงานสามารถดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอหรือจังหวัดได้	๑.อบต.ได้ยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ๓.ปรับปรุงช่องทางในการการร้องเยนร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมุ่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ -สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น -กำหนดมาตรการ การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน -การติดตามผลการร้องเรียนระหว่างการดำเนินตรวจสอบและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ	๑.สำหรับเรื่องกลไลและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าหากเปรียบเทียบคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าค่าคะแนนสูงขึ้น เนื่องจากทางอบต.ได้มีการทำความเข้าใจประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานส่วนตำบลและภายนอก รับรู้ รับทราบกระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต