



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๙๘๐๒/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ ltax ๓๐๐๐ รองรับ ltax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) รุ่นที่ ๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเลขที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒. นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง | ตำแหน่งคนงานทั่วไป |

อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษีด้วยระบบ ltax ๓๐๐๐ รองรับ ltax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทราบ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวอาทิตย์ยา แยมกลาง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัตมี เกื่อนกลางดอน)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ

- เห็นชอบเงื่อนไขทุกส่วน/กอง และขอเสนอให้ที่ปลัดไปส่งเรื่องต่อ

(ลงชื่อ)



(นางนรินทร์ พินโรสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ๑๖-๕-๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นาย นอริวัฒน์

(ลงชื่อ)



(นายสมบูรณ์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัด

- [Signature] - วรณ
- [Signature] - จ
- [Signature]
- [Signature]

กองคลัง

- [Signature]
- [Signature]

กองช่าง

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

ส่วนการศึกษา

- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอาทิตยา แยมกลาง

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษี
ด้วยระบบ Itax ๓๐๐๐ รองรับ Itax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน)
ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙”

ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นางสาวอาทิตยา แยมกลาง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำแผนที่ภาษี
ด้วยระบบ Itax ๓๐๐๐ รองรับ Itax online (แจกแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน)
ปรับปรุงราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้างตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙”

ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

(ดร.เอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง

ปาริชาติ อยู่ทองกลาง

(นางสาวปาริชาติ อยู่ทองกลาง)

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล นายสาธิต วัฒนกุล ตำแหน่ง ช่างเทคนิค
หลักสูตรที่เข้าอบรม การประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยระบบอัตโนมัติ
วันที่อบรม ๒๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖ สถานที่ โรงแรม ๖๖

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	100
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	100
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				✓		๒๐	80
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		๒๐	80
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	100
รวม						๑๐๐%	460

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ =$	$\frac{460}{5} \times ๑๐๐ =$	92 คะแนน
---	------------------------------	-------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
() ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
(✓) ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ - สกุล น.ส.ปาริชาติ อภัยทองผล

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

สังกัด กองกลาง

หลักสูตรที่เข้าอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประเมินผลเชิงบริหารที่ทันต่อสถานการณ์

วันที่อบรม 31 มี.ค. - 2 เมษายน ๒๕๖๕

สถานที่ โรงแรมโคราชไฮเต็ล

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					✓	๒๐	100
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	๒๐	100
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				✓		๒๐	80
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		๒๐	80
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	๒๐	100
รวม						๑๐๐%	460

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} \times ๑๐๐ =$	$\frac{460}{๕} \times ๑๐๐$	๙๒ คะแนน
---	----------------------------	-------------

ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
() ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %
(✓) ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %
() ดี	๗๕ - ๘๔ %
() พอใช้	๖๕ - ๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %