



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๗๙๘๐๑/๑๓๑

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้ทราบผลการดำเนินการตามนโยบายฯ และเสนอแนะความคิดเห็น เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เพื่อโปรดทราบ

(นางนรินทร์ พินโรสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

nm

(นางมลวิมลย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ราย ๖ เดือน  
รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง  
อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ราย ๖ เดือน รอบระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                           | งบประมาณ   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง                 | ๑. การปรับปรุงตำแหน่ง                                                                                                                     | -          | ๑. มีการปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางเป็นตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น ตามมติ ก.อบต.จ.นม. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๒            | นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร | ๑. รับโอนพนักงานส่วนตำบลได้ตามตำแหน่งที่ว่าง<br><br>๒. บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | -<br><br>- | ๑. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) : ยังไม่มีผู้ประสงค์โอนมาดำรงตำแหน่ง<br><br>๒. อบต.บึง ไม่มีตำแหน่งที่ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น            |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                   | งบประมาณ   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒            | นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและการ<br>แต่งตั้งบุคลากร (ต่อ) | ๓.รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงาน<br>ผู้บริหารได้ตามระยะเวลา ๖๐ วัน<br><br>๔.การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง<br>ถูกต้องตามระเบียบและผ่านความเห็นชอบ<br>จาก ก.อบต.จ.นม. | -<br><br>- | ๓.๑ ประกาศรับโอนตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง<br>ระดับต้น (ปลดลือค) ตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง<br>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล<br>ของพนักงานส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖<br>จนกว่า ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการรับโอน<br>(๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) :ยังไม่มีผู้ประสงค์โอนมาดำรง<br>ตำแหน่ง<br><br>๓.๒ ประกาศรับโอนตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบล ระดับกลาง/ต้น ในระยะเวลา ๖๐ วัน วันสิ้นสุด<br>วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๖ :ยังไม่มีผู้ประสงค์โอนมาดำรง<br>ตำแหน่ง<br><br>๔.ไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง |
| ๓            | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                               | ๑.แผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                 | -          | ๑.อบต.บึง ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครอบคลุมทั้งคณะ<br>ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ<br>พนักงานจ้าง และประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๓<br>มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ส่วนราชการ<br>ในสังกัดและลงเว็บไซต์ <a href="http://www.Bing.go.th">www.Bing.go.th</a>                                                                                                                                                                                                                  |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                          | โครงการ/กิจกรรม                                           | งบประมาณ                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ) | <p>๒.แผนการจัดการองค์ความรู้</p> <p>๓.การพัฒนาบุคลากร</p> | <p>-</p> <p>๒๗,๔๐๐ บาท</p> | <p>๒. คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) ได้กำหนดแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่มี.ค. - ก.ย. ๖๖</p> <p>๓.รายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๑ คน ดังนี้</p> <p>๓.๑ นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และน.ส.จิตรณภา ชาตบุรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จ.นครราชสีมา ตามคำสั่งที่ ๓๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ น.ส.วีรญา บุษผาลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน อบรม e-learning รายวิชา ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น ณ วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> <p>๓.๓ น.ส.มุกิตา ขนากกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน อบรม e-learning รายวิชา พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ณ วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                          | โครงการ/กิจกรรม         | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ) | ๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) |          | <p>๓.๔ น.ส.สมฤดี จิตสันเทียะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบรม e-learning รายวิชา แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ณ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> <p>๓.๕ น.ส.ศิริรัตน์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบรม e-learning รายวิชา การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อบท. ณ วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> <p>๓.๖ น.ส.จิตรณภา ขาติบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ อบรม e-learning รายวิชา โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> <p>๓.๗ นายมนูญ ณ นคร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน อบรม e-learning รายวิชา การขับเคลื่อนโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> <p>๓.๘ น.ส.กฤติยา จัตุเหลื่อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบรม e-learning รายวิชา การเขียนโครงการที่ดี ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local mooc</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)    | ๓.การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)                                                                                                                                                                                                    |          | ๓.๙ น.ส.รัศมี เคลื่อนกลางตอน ตำแหน่งนักวิชาการ<br>เงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง ,น.ส.วีรญา บุปผาลา<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , น.ส.อาทิตย์ยา<br>แย้มกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และน.ส.<br>ปาริชาติ อยู่ทองกลาง พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ<br>สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบ<br>รายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ –<br>จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม<br>การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ในระบบe-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ ”ระหว่าง<br>วันที่ ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสบายไฮเทล<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา ตามคำสั่งที่ ๕๒๔/๒๕๖๖ ลง<br>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๔            | นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต      | ๑.สถานที่ทำงานสะอาด สภาพแวดล้อม<br>ปลอดภัย<br>๒.การมีส่วนร่วมของพนักงานในการสร้าง<br>สภาพแวดล้อม                                                                                                                           | -        | ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน และ<br>สำนักงานเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕            | นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน | ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการและประกาศ<br>กำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา<br>จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน<br>ตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู | -        | ๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๕<br>๑.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการของพนักงานครู รอบการประเมินครั้งที่<br>๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ลำดับ<br>ที่        | นโยบาย                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
|---------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|--------|----|---|---|-------|---|---|---|----|---|---|---|-------|---|---|---|----------|---|---|---|
| ๕                   | นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน<br>(ต่อ) | <p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู (ต่อ)</p> <p>๒.การจัดทำข้อตกลง</p> <p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>๑.๓ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๖</p> <p>๑.๔ ประกาศกำหนดการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๒.การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ คน</p> <p>พนักงานครู จำนวน ๑ คน</p> <p>พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <table><tr><th>ระดับ<br/>การประเมิน</th><th>พนักงานส่วน<br/>ตำบล(คน)</th><th>พนักงานครู (คน)</th><th>พนักงานจ้าง<br/>(คน)</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>๑</td><td>-</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๙</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>๒</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <p>๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินยังไม่แล้วเสร็จ)</p> | ระดับ<br>การประเมิน | พนักงานส่วน<br>ตำบล(คน) | พนักงานครู (คน) | พนักงานจ้าง<br>(คน) | ดีเด่น | ๑๖ | ๑ | - | ดีมาก | ๑ | - | - | ดี | - | - | ๙ | พอใช้ | - | - | ๒ | ปรับปรุง | - | - | - |
| ระดับ<br>การประเมิน | พนักงานส่วน<br>ตำบล(คน)                     | พนักงานครู (คน)                                                                                                                                                                                                                                                                  | พนักงานจ้าง<br>(คน)        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
| ดีเด่น              | ๑๖                                          | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
| ดีมาก               | ๑                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
| ดี                  | -                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
| พอใช้               | -                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |
| ปรับปรุง            | -                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                         |                 |                     |        |    |   |   |       |   |   |   |    |   |   |   |       |   |   |   |          |   |   |   |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖            | นโยบายด้านการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน<br>ระบบงานหรือระบบการให้บริการ<br>ประชาชน<br>๒.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ<br>จัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน<br>๓.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและ<br>เป็นปัจจุบัน<br>๔.มีการพัฒนาระบบงาน สามารถเชื่อมโยง<br>เทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับ<br>บุคคลได้ เช่น ระบบ LHR , e-laas ,e-<br>office,e-plan , e-gp , ccis เป็นต้น | -                                      | ดำเนินการลงระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๗            | นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน                                    | ๑.สวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล/<br>พนักงานจ้าง<br>๑.๑ บำเหน็จบำนาญ<br>๑.๒ ค่ารักษาพยาบาล<br>๑.๓ ค่าการศึกษาบุตร<br><br>๑.๔ ค่าเช่าบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                        | -<br>-<br>๑๗,๘๐๐ บาท<br><br>๑๘,๐๐๐ บาท | ๑.๑ ยังไม่มีผู้ได้รับบำเหน็จบำนาญจากอบต.บึง<br>๑.๒ ผู้มีสิทธิทุกคน<br>๑.๓ มีผู้เบิกค่าการศึกษาบุตร จำนวน ๖ ราย ได้แก่<br>นางนิรันดร์ พินไธสง,น.ส.รัศมี เกื่อนกลางดอน,<br>น.ส.สมฤดี จิตสันเทียะ,นางบุปผา ปกประโคน,<br>น.ส.อาทิตยา แยมกลาง และนายนิรุติ ตีตมะเรียง<br>๑.๔ มีผู้เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ได้แก่<br>น.ส.กฤติยา จิตจูเหลือม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗            | นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน<br>(ต่อ) | <p>๑.๕ ประกันสังคม</p> <p>๒.ผลตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล/<br/>พนักงานจ้าง</p> <p>๒.๑ เงินเดือน</p> <p>๒.๒ เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ เงินวิทยฐานะ</p> <p>๒.๔ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p> | <p>๓๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓,๗๕๓,๗๘๐ บาท</p> <p>๘๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖๖,๐๐๐ บาท</p> | <p>๑.๕ พนักงานจ้างผู้มีสิทธิเบิกประกันสังคมทุกคน</p> <p>๒.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง<br/>ได้รับเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน ทุกคน</p> <p>๒.๒ เงินประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔<br/>ราย ได้แก่</p> <p>(๑) นางนิรันดร์ พินโรสง ตำแหน่ง รองปลัด อบต.<br/>จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) น.ส.โสมนีย์ เขียววรรณ ตำแหน่ง ผอ.กอง<br/>การศึกษา จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>(๓) นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง<br/>จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>(๔) นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช ตำแหน่ง หัวหน้า<br/>สำนักปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ เงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ได้แก่ นางบุปผา ปกประโคน<br/>ตำแหน่ง ครู เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ<br/>ชั่วคราวทุกคน คนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘            | นโยบายด้านการรักษาวินัยข้าราชการ<br>คุณธรรมและจริยธรรม | <p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีประมวล<br/>จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น<br/>และพนักงานท้องถิ่น</p> <p>๒.คำสั่งมอบหมายงาน</p> <p>๓.มีการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม<br/>และป้องกันการทุจริต โดยการจัดอบรม</p> <p>๔.สมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน/บันทึกว่า<br/>กล่าวตักเตือน</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> | <p>๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เรื่อง<br/>ข้อกำหนดจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่<br/>๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๒.คำสั่ง อบต.บึง ที่ ๑๙๔/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ มี.ค. ๖๖<br/>เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความ<br/>รับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึง (คำสั่ง<br/>ปัจจุบัน)</p> <p>๓. ดำเนินการในครึ่งปีแรก</p> <p>๔.พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง<br/>ลงเวลาปฏิบัติราชการตามวันและเวลาราชการ ยกเว้น<br/>กรณีไปราชการหรือลา ยังไม่มีบันทึกการว่ากล่าว<br/>ตักเตือน</p> |
| ๙            | นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และ<br>ผูกพันภายในองค์กร | ๑.มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อ<br>อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ<br>บุคลากร                                                                                                                                                                                                     | -                                   | ๑.บุคลากรมีอุปกรณ์การทำงานที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙            | นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ) | ๒.จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส ,กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ประชาชนทั่วไปประทับใจ | -        | <p>๒.๑ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดำเนินกิจกรรมการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณริมสระน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ (ตรงกับวันวิสาขบูชา ของทุกปี)</p> <p>๒.๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลบึง เดินรณรงค์โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๒.๔ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป อบต. บึงพร้อมคณะผู้บริหาร พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ประชาชนตำบลบึง ร่วมสืบสานประเพณีถวายเทียนพรรษา ณ วัดบ้านเพชร (โครงการแห่เทียนพรรษา ) เนื่องในวันเข้าพรรษาซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นการอนุรักษ์และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ให้คงอยู่สืบไป และส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙            | นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และ<br>ผูกพันภายในองค์กร (ต่อ) | <p>๓.ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานองค์การ<br/>บริการส่วนตำบลเป็นประจำทุกเดือน<br/>เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เสนอแนะความ<br/>คิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการ<br/>ปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน</p> <p>๔.ผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบลทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม การ<br/>ส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใส<br/>ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วน<br/>ตำบล มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขัน<br/>กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอโนนสูงและการ<br/>แข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง<br/>หน่วยงานราชการ</p> <p>๖.ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วน<br/>ตำบล มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา<br/>บุคลากรให้มีความผูกพันและรักองค์กร<br/>ตลอดจนผู้บริหารเป็นต้นแบบและแสดง<br/>แบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ<br/>องค์กร</p> | -<br><br>-<br><br>- | <p>๓.การประชุมประจำเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๖ นำโดย<br/>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมด้วยคณะ<br/>ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม<br/>เพื่อหารือข้อราชการ</p> <p>๔.ในรอบเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๖ ยังไม่มีการดำเนิน<br/>กิจกรรม ดำเนินกิจกรรมในครึ่งปีแรก</p> <p>๕.ในรอบเดือน เม.ย. – ก.ย. ๖๖ ยังไม่มีการดำเนิน<br/>กิจกรรม</p> <p>๖.๑ โครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร<br/>สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒-<br/>๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อบต.บางสระเก้า,ศูนย์<br/>การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มผลิตผักและผลไม้ให้<br/>มีคุณภาพและปลอดภัย ลงฉลุย จันทเสน และ<br/>เทศบาลตำบลสุนทรภู่เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์<br/>กลับมาพัฒนาตำบลต่อไป</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | นโยบาย                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐           | นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้า | ๑.พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br><br>๒.พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีโอกาสได้สอบคัดเลือก/คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร | -<br><br>- | ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล และจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ<br><br>๒.ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับ หรือสอบสายบริหาร/สอบเปลี่ยนสายงาน ในรอบ ๖ เดือนนี้ |

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง