

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานใน หน่วยงาน	กองคลัง	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต. และเฟสบุ๊ก อบต. ๒.แจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการทางไลน์กลุ่มต่างๆ ๓.ดำเนินการแจ้งขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการในที่ประชุมประจำเดือน ๔.ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๕.ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งเพื่อประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย	๑.บันทึกข้อความรายงานการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓.ผู้บริหากำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔.หัวหน้าส่วนดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการ ๕.หัวหน้าส่วนดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการ	๑.อบต.มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ดำเนินการแจ้งทางกลุ่มไลน์ต่างๆ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.ดำเนินการแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔.ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์อบต.และเฟสบุ๊ก อบต. เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ตามหนังสือส่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นม ๗๙๘๐๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๑.มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ	ผู้บริหารกำกับติดตามเป็นประจำทุกเดือน หัวหน้าส่วน/สำนัก/กอง ติดตามกำกับ เป็นประจำ และผู้บริหารกำกับกำชับเป็น ประจำทุกเดือน	๑.มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่หลากหลาย เช่น กลุ่มข้อความถาม-ตอบหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ,Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลบึง,Line องค์การบริหารส่วน ตำบลบึง, กลุ่มรับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงานฯ สายตรงวินายก อบต.,สายตรง ปลัดอบต. ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีจุด ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับ บริการจากอบต.ให้นายกอบต.ทราบ ๑.ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับงานบริการของ แต่ละส่วนราชการ และมีการ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวบนเว็บไซต์หลัก ของอบต.บึง ๒.ทุกส่วนราชการมีการถ่ายทอด ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการภายในภายนอกครบ ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	๓.จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๔.จัดตั้งกลุ่ม Line ชื่อกลุ่มไลน์ อบต.บึง โดยมีนายก อบต. และบุคลากรทุกคนของ อบต.เข้าร่วม เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่างๆ	ผู้บริหารกำกับกำชับติดตามเป็นประจำทุกเดือน หัวหน้าส่วนกำกับติดตามลูกน้องเข้าร่วมกลุ่มไลน์ และผู้บริการกำกับกำกับการปฏิบัติงาน	-มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานแล้วนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น -มีการจัดกลุ่ม Line ชื่อกลุ่ม อบต.บึง โดยมี นายกอบต. และบุคลากรทุกคนของอบต.บึง เข้าร่วม เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่างๆ