

ห้องประชุมสภา







สถานที่ประชุมสภา วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องเสียง ไมโครโฟน ป้ายชื่อ)



สถานที่ประชุมสภา วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องเสียง ไมโครโฟน ป้ายชื่อ)



ห้องประชุมสภา





สำเนาฉบับ

6.1.3 (3)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ ๒๘๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เพื่อให้การดำเนินกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงแต่งตั้ง นางสาวกฤติยา จัตุเหลื่อม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.งานระเบียบข้อบังคับการประชุม

๒.งานอำนวยการและประสานงาน

๓.งานการเลือกตั้ง

๔.งานการประชุม ได้แก่ จัดเตรียมการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ก่อนการประชุมมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดทำรายงานการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาฯ ให้ประชาชนทราบ

๕.งานควบคุมสมุดทะเบียนรับ สมุดทะเบียนส่ง สมุดปิดประกาศ สมุดติดคำสั่ง

๖.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

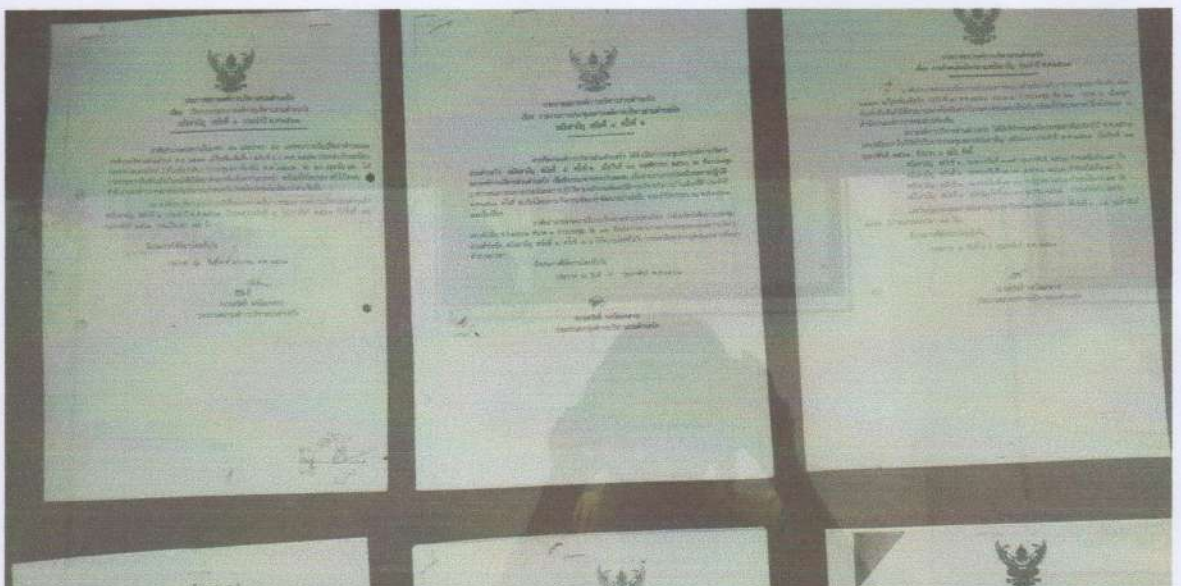
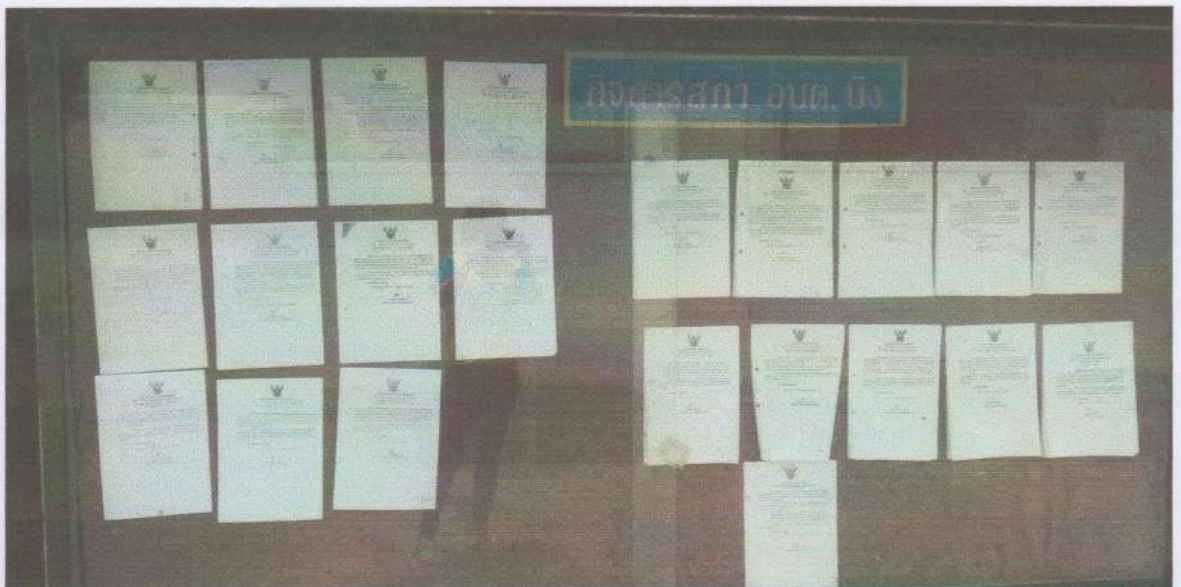
๒ / ๑

(นายศักดิ์ชาย ไทกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปลัดอบต.....
รองปลัดอบต.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด.....
พิมพ์/ร่าง.....

ปิดประกาศกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึง



ป้ายปิดประกาศสภา

