



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ที่ นม ๓๙๘๐๑/๒๙๓

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ ๖๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ราย นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายไฮเทลโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เชอโนธทอน

(นางพัชรีย์ ปรียาภรณ์มารวิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน
บุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
เห็นชอบแล้วพร้อมทุกกลุ่มสาระ ในเทศมรคไม่รุดำเนินการ

(นางนิรันดร์ พินไธสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๘

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นชอบทุกกลุ่มสาระ

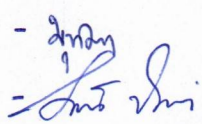
(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

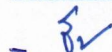
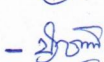
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รับทราบรายงานการอบรมฯ

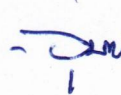
สำนักปลัด อบต.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

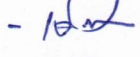
กองคลัง

- 
- 
- 
- 

กองช่าง

- 
- 
- 

กองการศึกษาฯ

- 
- 
- 

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายไฮเทล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ - สกุล นางสาวจิตรณภา ชาตบุรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต.

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๑๔๗ คน

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓ วัน

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมสกายไฮเทล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จัดโดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔. วิทยากรให้ความรู้ : วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหา และเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒. นายเทพสุริยา สะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น

๓. นายอดิศร สุนทรวิภาต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การเลื่อนตำแหน่งและระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภท
วิชาการ(การจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง และการเขียนวิสัยทัศน์และ
ผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้น)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)

๓. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การคัดเลือก
การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกเพื่อรับโอน)

๔. การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

๕. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ

๖. ประเด็นการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอื่นๆ / ตอบข้อซักถาม

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวบุรณี แพรโรจน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหา และเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าครองชีพชั่วคราว ตามมติ คณะรัฐมนตรี มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 - (๑) กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายสามัญ
 - (๒) กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การเพิ่มเงินค่าครองชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
๓. การเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๔. การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
๕. การขอรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงิน พ.ต.ส.
๖. การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. การยืมตัวไปช่วยราชการการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัว ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

๑. นายเทพสุริยา สะอาด
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น
 ๒. นายอดิสร สุนทรวิภาต
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- เวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๙๙๒ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงใน วิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงาน บุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาพประกอบการเข้าอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



สรุปสาระสำคัญคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ 8/2560
เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น

เปลี่ยนอำนาจการสอบจากท้องถิ่น เป็น ก.กลาง เพื่อปฏิรูปการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น



STOP CORRUPTION

การสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

1. สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
2. สอบคัดเลือก / คัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งปลัด/รองปลัด/ผอ./หัวหน้าฝ่าย

ก.กลาง ดำเนินการ แทน

การโอน



กรณีจำเป็น



ความขัดแย้ง
Conflict

ก.กลาง

- มีมติให้โอนไป อปท. อื่นได้
- ไม่ต้องถามความสมัครใจ
- อปท. มีอาจปฏิเสธการรับโอน

น.ส.บุรณี แพรโรจน์



ก.กลาง

เป็นองค์กรที่ให้ความเป็นธรรม และแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

👍 👍 👍



 **แนวทางการโอน การย้าย การรับโอน และการคัดเลือกเพื่อรับโอน**
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดย นางสาวบุรณี แพรโรจน์

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น	สาระสำคัญ
การคัดเลือก	คือ การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งสายงานเดิมที่มีระดับสูงขึ้น เช่น รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) คัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นเป็น รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
การสอบคัดเลือก	คือ การประเมินผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่ง อีกสายงานหนึ่งในระดับเดิม เช่น ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานเป็น รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หรือบริหารต่างสายงาน เช่น ผอ.กองคลัง เปลี่ยนสายงานเป็น ทน.สป.

น.ส.บุรณี แพรโรจน์



 **มาตรฐานทั่วไปการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตำแหน่ง**
สายงานผู้บริหาร

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โดย นางสาวบุรณี แพรโรจน์

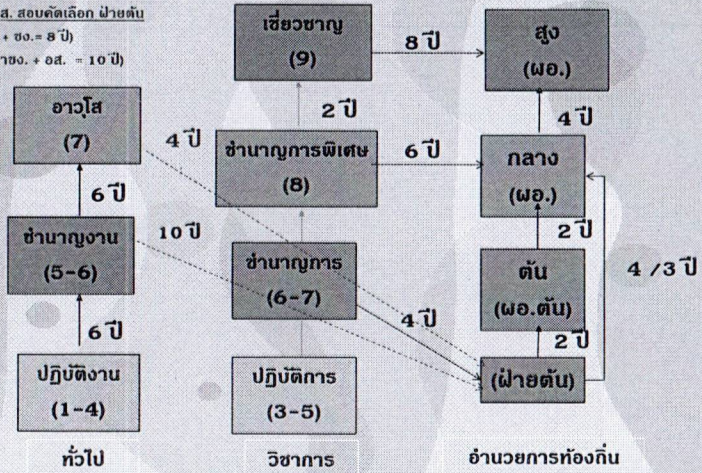
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น



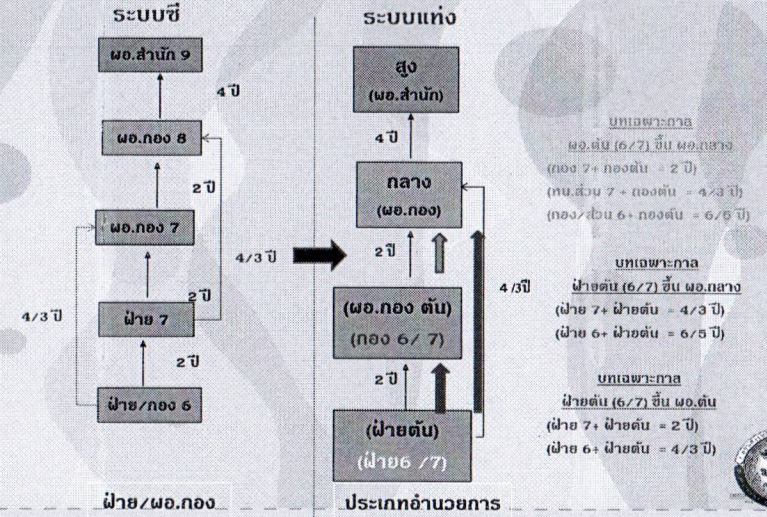
การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

บทเฉพาะกาล

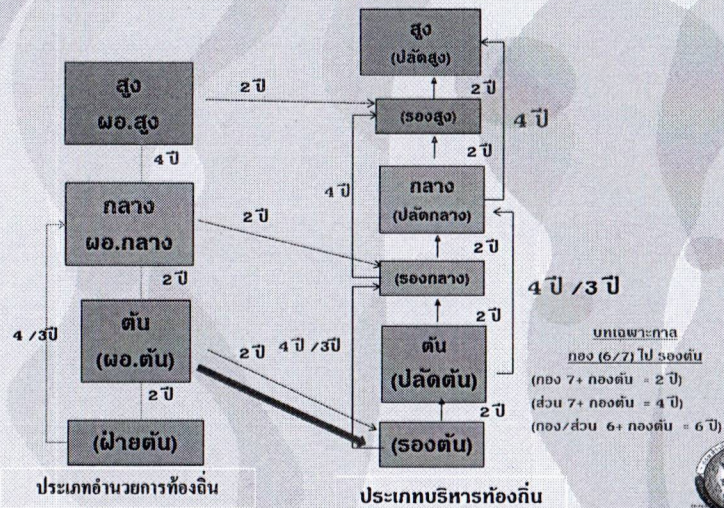
ขง./อส. สอดคล้องเลือก ฝ่ายต้น
 (5 ขึ้นไป + ขง. = 8 ปี)
 (ไม่ต่ำกว่าขง. + อส. = 10 ปี)



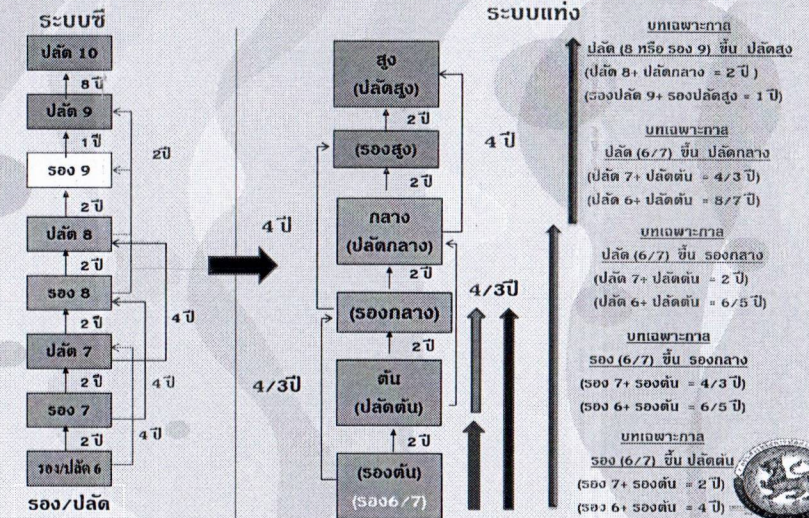
เปรียบเทียบเส้นทางการความก้าวหน้า ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย/ผอ.)



การเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ประเภทบริหารท้องถิ่น



เปรียบเทียบเส้นทางความก้าวหน้า ประเภทบริหารท้องถิ่น (รอง/ปลัด)



หลักสูตรการสรรหา

การสอบคัดเลือก

ภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป
(100 คะแนน)

ภาคความรู้เฉพาะ
ตำแหน่ง
(100 คะแนน)

ภาคความเหมาะสม
กับตำแหน่ง
(100 คะแนน)

ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ความรู้กฎหมาย (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะ
ทางการบริหาร ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

สัมภาษณ์
บุคลิกลักษณะ วิสัยทัศน์ ผลงานเด่น
ประวัติการรับราชการ

น.ส.บุรณี เพชรโรจน์



หน่วยดำเนินการสรรหา

ก.จ.
ก.ท.
ก.อบต.

(มอบ)

ก.จ.จ.
ก.ท.จ.
ก.อบจ.จังหวัด

ก.จังหวัด เป็นหน่วยสรรหา
กำหนดวันสรรหาปีละ 2 ครั้ง

วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน
วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

ก.จังหวัด ไม่ประสงค์สรรหา

ให้รายงานตำแหน่งสาขางานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.กลาง สรรหา

ภายในสิ้นเดือนมีนาคม สำหรับกรณีสรรหารอบเดือนเมษายน

ภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหารอบเดือนตุลาคม

กรณีจำเป็น ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด อาจขอหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ดำเนินการคัดเลือกส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา ก็ได้

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือกตำแหน่งสาขางานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
กรณีที่ ก.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการ ให้มีระเบียบดังกล่าวมาใช้โดยอนุโลม

กรมงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น



การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

สัมภาษณ์

30 คะแนน

ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

20 คะแนน

วิสัยทัศน์

20 คะแนน

ประวัติการรับราชการ

30 คะแนน

น.ส.บุรณี เพชรโรจน์



กระบวนการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก

ประกาศรับสมัคร
ก่อนรับสมัคร
10 วันทำการ

รับสมัคร
15 วันทำการ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
ก่อนวันสอบ 10 วันทำการ
ประกาศสถานที่สอบ

ก.จังหวัด
ดำเนินการได้
ปีละ 2 ครั้ง

สอบภาคความเหมาะสม

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
สอบภาคความเหมาะสม
ก่อนวันสอบ 10 วันทำการ

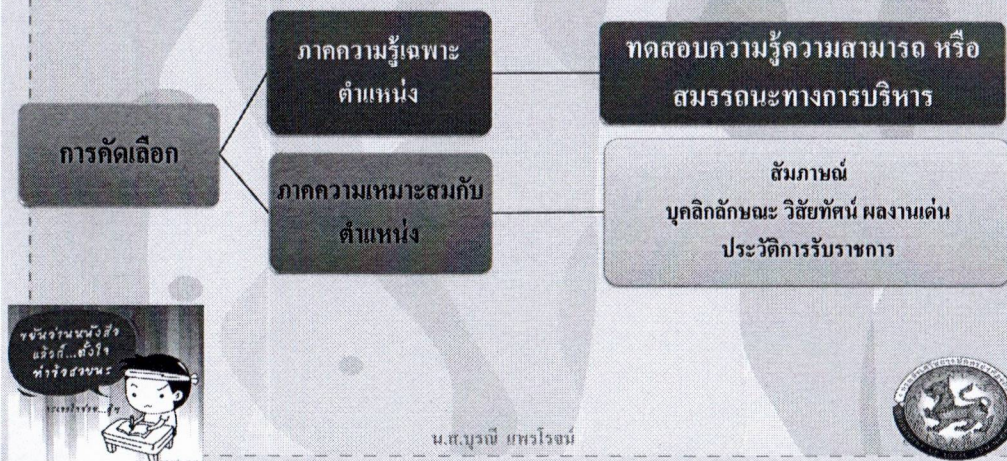
สอบภาคความรู้
ความสามารถ

ประกาศขึ้นบัญชี

น.ส.บุรณี เพชรโรจน์



หลักสูตรการสรรหา



ประวัติการรับราชการ 30 คะแนน

อายุราชการ	15 คะแนน
คุณวุฒิการศึกษา	5 คะแนน
ความผิดทางวินัยย้อนหลัง	5 คะแนน
การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี	5 คะแนน

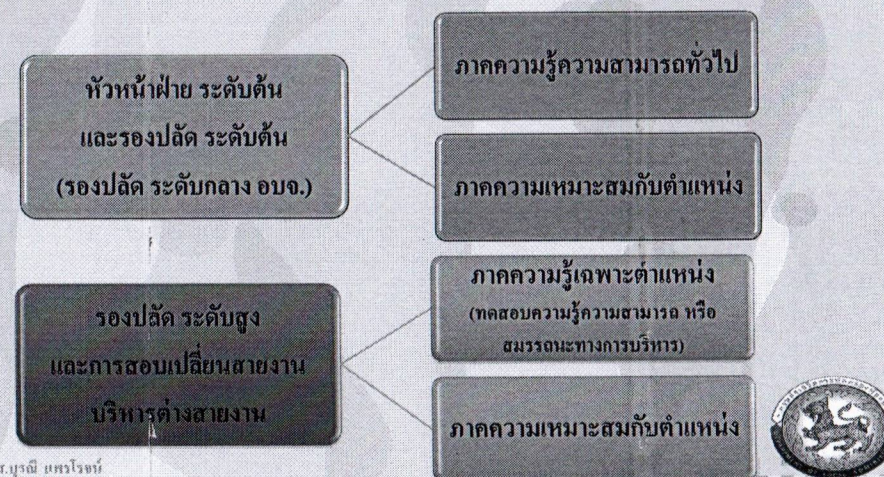
น.ส.บุรณี ยพรโรจน์

หลักสูตรการสรรหา

อำนาจการท้องถิ่น	ประเภทการสรรหา	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ฝ่าย ตัน	สอบคัดเลือก	✓		✓
กอง ตัน	คัดเลือก		✓	✓
กอง กลาง	คัดเลือก		✓	✓
	สอบคัดเลือก (ขพ.)	✓	✓	✓
สำนัก สูง	คัดเลือก		✓	✓
	สอบคัดเลือก (ขช.)	✓	✓	✓
บริหารต่างสาขางาน	สอบคัดเลือก		✓	✓
บริหารต่างสาขางาน (หัวหน้าฝ่าย ตัน)	สอบคัดเลือก	✓		✓

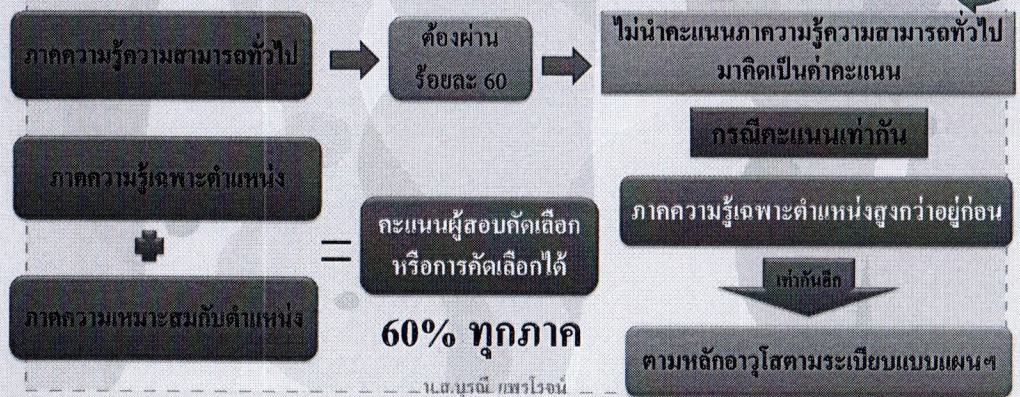
น.ส.บุรณี ยพรโรจน์

หลักสูตรการสรรหาการสอบคัดเลือก



การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ตำแหน่งใดที่มีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก เช่น ผอ.กอง กลาง,ผอ.สำนัก สูง,รองกลาง



น.ส.บุรณี /พรโรจน์

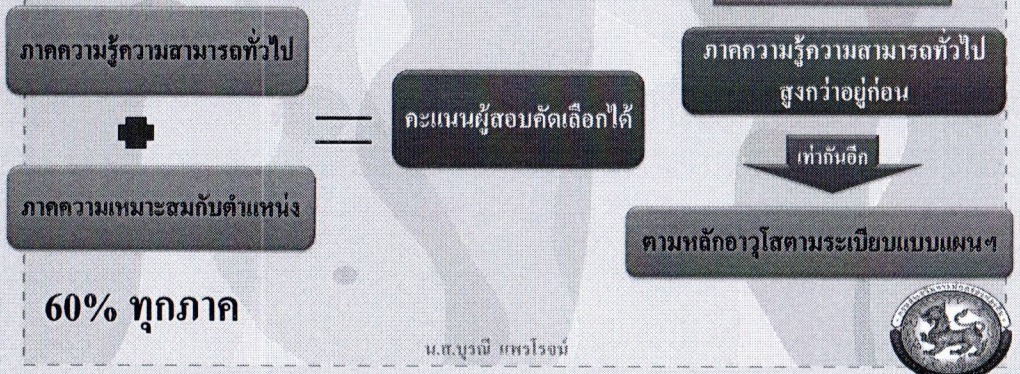
หลักสูตรการสรรหา

บริหารท้องถิ่น	ประเภท การสรรหา	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง
รองต้น/ รองกลาง (อบจ.)	สอบคัดเลือก	✓		✓
รองกลาง	คัดเลือก (เทศบาล/อบต.)		✓	✓
	สอบคัดเลือก	✓	✓	✓
รองสูง	คัดเลือก		✓	✓
	สอบคัดเลือก		✓	✓
ปลัดต้น	คัดเลือก		✓	✓
ปลัดกลาง	คัดเลือก		✓	✓
ปลัดสูง	คัดเลือก		✓	✓



การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

กรณีสอบคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายระดับต้น และรองปลัดระดับต้น อบจ.รองปลัดกลาง (ก.กลางสรรหา)



60% ทุกภาค

น.ส.บุรณี /พรโรจน์



หลักสูตรการสรรหา

บริหารสถานศึกษา	ประเภทการสรรหา	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง
รอง ผอ.สถานศึกษา	สอบคัดเลือก	✓	✓	✓
ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สอบคัดเลือก	✓	✓	✓
ผอ.สถานศึกษา	คัดเลือก		✓	✓
	สอบคัดเลือก	✓	✓	✓



การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา

เงื่อนไขการแต่งตั้ง

1. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใดให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น
2. พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทใดต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาของประเภทนั้น ไม่สามารถข้ามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
3. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
4. ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่ได้รับการแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่สมัคร
5. ต้องเป็นตำแหน่งว่าง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานให้ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด ดำเนินการสรรหา

น.ส.บุรณี นพพรโรจน์



การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้จัดเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

กรณีการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกบริหารต่างสายงาน

กรณีคะแนนเท่ากัน

ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งสูงกว่าอยู่ก่อน

คะแนนผู้คัดเลือกได้หรือผู้สอบคัดเลือกได้

เท่ากันอีก

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนฯ

60% ทุกภาค

น.ส.บุรณี นพพรโรจน์



การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา

เงื่อนไขการแต่งตั้ง (ต่อ)

6. ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
7. ต้องมีการะด่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบ
8. ในกรณีที่ปีแล้วมาจนถึงวันที่แต่งตั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
9. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุข้อจำกัดอื่นใด
10. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

น.ส.บุรณี นพพรโรจน์



การขึ้นบัญชี

อายุบัญชี 1 ปี

บัญชี ก.กลาง ขึ้นบัญชีเดียวแต่งตั้งได้ทั่วประเทศ

เลือก อปท. ตามประสงค์แต่งตั้งไปได้ก่อน

เรียงตามลำดับที่

เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กำหนด (เฉพาะเปลี่ยนสายงานเป็นรองปลัดภายใน 1 ปี ถ้าไม่ได้ด้วยเหตุราชการในโอกาสแรก)

กรณี ก.กลาง ขึ้นบัญชีตามกลุ่มภาค/เขต ต้องอยู่อปท.ที่แต่งตั้งอย่างน้อย 1 ปี

บัญชี ก.จังหวัด แต่งตั้งได้เฉพาะจังหวัดนั้น

สละสิทธิยกเลิกการขึ้นบัญชี

น.ส.บุรณี นพพรโรจน์



การสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ตามมาตราทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่ง
สหายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อตำแหน่งสหายงานผู้บริหารว่าง รายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จังหวัด ภายใน 15 วัน
ต้องประกาศ
เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้า 60 วัน

ย้าย โอน รับโอน โอนดะระดับ คัดเลือกเพื่อรับโอน
กลับเข้ารับราชการ
เสนอชื่อสำนักงาน ก.จังหวัด
ภายใน 60 วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง

ให้ ก.กลาง หรือ ก.จังหวัด สรรหา
LOCK ตำแหน่ง

เกิน 60 วัน รายงาน
ก.กลาง สรรหา หรือ ก.จังหวัด สรรหา แล้วแต่กรณี

ก.จังหวัด อาจร้องขอให้ ก.กลาง เป็นผู้ดำเนินการ
สรรหาแทนได้



น.ส.บุรณิ แพร่ไพจิตร

การปลดลือกตำแหน่งสหายงานผู้บริหาร

แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.อ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท 0809.2/ว31 ลว 14 ก.พ. 66 (แก้ไขตามประกาศ ก.6)

ต้องเป็นตำแหน่งสหายงานผู้บริหารที่รายงานให้ ก.กลาง ดำเนินการแทน อบท. และ
ไม่มีปัญหาตำแหน่งนั้นแล้ว หรือมีแล้วใช้หมดแล้ว หรือ ก.กลาง ยังไม่สรรหา

ย้ายหรือรับโอนตำแหน่งบริหารในอบท.ประเภทเดียวกัน
ฐานะเดียวกัน

กรณีตำแหน่งที่ปลดลือกไม่มีการ
เสนอขอรับโอน หรือย้ายภายในวันที่
แจ้งให้สิ้นสุดการย้าย การโอน การ
รับโอนให้ อบท.รายงาน ก.จังหวัด
เพื่อสรรหา หรือรายงาน ก.กลาง
สรรหา แล้วแต่กรณี

ก.กลาง มีมติ กำหนดเวลาในการสิ้นสุดกระบวนการย้าย
การโอน การรับโอน (ซึ่ง ก.จังหวัดจะมีมติภายหลังที่กำหนดก็ได้)

น.ส.บุรณิ แพร่ไพจิตร





UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTI

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย

การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 22 - 24 พฤศจิกายน 2567

ณ โรงแรมสบายโฮเทล โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี

(นางสาวจิตรณภา ขาติบุรี)

นักทรัพยากรบุคคล

อบต.บึง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไข่มุกด์ ไข่มุกด์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฤทธิเดช)

อธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ对外สัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล นางสาวจิตรณดา ทิพนธ์
 ตำแหน่ง นักวิทยากรบุคคล ^๙สังกัด สำนักปลัด
 หลักสูตรที่อบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการวัดผลการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่อบรม ๒๒-๒๔ พ.พ. ๒๕๖๘
 สถานที่อบรม โรงแรมสวาทไฮเทล โครงการ ค.เมือง จ.นครราชสีมา
 ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก ๙๙๒ บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค) (ค= กxข)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง					✓	20	100
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมครั้งนี้					✓	20	100
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		20	80
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง				✓		20	80
รวม						100%	460

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{460}{500} = \quad \times 100 = 92 \%$$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- () ดีเด่น 95-100 %
 (✓) ดีมาก 85-94 %
 () ดี 75-84 %
 () พอใช้ 65-74 %
 () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %