



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไท ๐๔๔-๐๘๑๑๗๔

ที่ นม ๗๘๘๐๑/๗๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๗๘๘๐๑/๔๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้านางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ดังนี้

วันที่ 4 เมษายน 2569

แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571-2575

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ประกาศปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571-2575 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือ ว7467 การทำประกาศการมีส่วนร่วม มีการประกาศใหม่ทำให้เป็นปัจจุบัน
- แต่ละกองช่วยหาข้อมูล ข้อ 7.6 การมีส่วนร่วมให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศหรือวิธีที่เหมาะสมให้ประชาชนทราบก่อน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หลายที่ยังงงสับสน,สัญญาประชาคม ใช้ของ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า (ตัวอย่างที่ทำไว้) ทำตามนี้ก็ได้อ
- ไม่นับผู้ใหญ่บ้าน/เน้นผู้มีทะเบียนบ้านในพื้นที่ก็ได้
- ต้องแจ้งให้ประชาชนมีส่วนร่วม ทราบประเด็นการพัฒนา
- จำนวนผู้เข้าร่วม เราจะกำหนดอย่างไรก็ได้ มาไม่ครบใช้ต่อท้ายสัญญา สามารถประชุมได้ปกติ ถ้าประชาชนรับไม่ได้ ประชาชนต้องเข้ามาแจ้ง ปรับให้เข้ากับพื้นที่เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
- วิธีการ แบบอภิปราย เว็กร์ช็อป,ออนไลน์ระยะเวลา(ควรใส่ให้ชัด)
- ลงนาม ทำก็ได้/ไม่ทำก็ได้ ทำเพราะว่าเวลาเราลงพื้นที่ในแต่ละหมู่ไม่มีหนังสือส่งเป็นรายบุคคล หนังสือแจ้ง แผนชุมชน/หมู่บ้าน/เงินอุดหนุน/ทำแผนตาม ข้อ 11 ได้เลย

**ข้อแตกต่างของแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 – 2570 และแผนพัฒนาท้องถิ่น 2571 - 2575**

| แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566 - 25670                  | แผนพัฒนาท้องถิ่น 2571 - 2575                     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน           | ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ✓           |
| ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   | ส่วนที่ 2 ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ✓              |
| ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ | ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ✓ |
| ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล                | ไม่มี                                            |

**เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม) พ.ศ. 2566 – 2570**

**ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

- (1) ด้านกายภาพ
- (2) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (3) ประชากร
- (4) สภาพทางสังคม
- (5) ระบบบริการพื้นฐาน
- (6) ระบบเศรษฐกิจ
- (7) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (8) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (9) อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

**เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2571 – 2575**

**ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

- 1.1 ด้านกายภาพ
- 1.2 ด้านขอบเขตความรับผิดชอบ
- 1.3 ด้านประชากร
- 1.4 ด้านการคมนาคมทางบก
- 1.5 ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์
- 1.6 ด้านการคมนาคมทางน้ำ
- 1.7 ด้านการคมนาคมทางอากาศ
- 1.8 ด้านการขนส่งสาธารณะ
- 1.9 ด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
- 1.10 ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีและดิจิทัล
- 1.11 ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน
- 1.12 ด้านอัตลักษณ์ท้องถิ่น
- 1.13 ด้านความเชื่อ ศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม
- 1.14 ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น
- 1.15 ด้านสาธารณสุข

- 1.16 ด้านสังคมสงเคราะห์
- 1.17 ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.18 ด้านยาเสพติด
- 1.19 ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.20 ด้านองค์กรภาคประชาสังคมและองค์กรจัดตั้งเพื่อการพัฒนาชุมชน
- 1.21 ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง
- 1.22 ด้านการบริหารจัดการบ่อบำบัดน้ำเสีย
- 1.23 ด้านการบริหารจัดการขยะ
- 1.24 ด้านการบริหารจัดการตลาด
- 1.25 แหล่งน้ำ การประปา และการบริหารจัดการน้ำ
- 1.26 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.27 ด้านป่าชุมชน
- 1.28 ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน
- 1.29 ด้านการเกษตร
- 1.30 ด้านการประมงและปศุสัตว์
- 1.31 ด้านการบริการและท่องเที่ยว
- 1.32 ด้านอุตสาหกรรม
- 1.33 ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- 1.34 ด้านแรงงาน
- 1.35 ด้านกีฬาและนันทนาการ
- 1.36 ด้านรายได้
- 1.37 ด้านอื่น ๆ (ถ้ามีให้ระบุด้วย)

#### เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม) พ.ศ. 2566 – 2570

##### ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (1) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (2) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

#### เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2571 – 2575

##### ส่วนที่ 2 ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

###### ประกอบด้วย

- 2.1 นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น
- 2.2 วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น
- 2.3 ความสัมพันธ์ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น
- 2.4 ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 จุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นเชิงประเด็นการพัฒนา

2.6 การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

2.7 สรุปภาพรวมประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม) พ.ศ. 2566 – 2570

ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(2) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2571 – 2575

ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติประกอบด้วย

3.1 สรุปภาพรวมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (เดิม) พ.ศ. 2566 – 2570

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

(1) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(2) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(3) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

(4) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

อธิบายส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน (ตามเอกสารคู่มือประกอบการอบรมการเตรียมพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2571-2575 ฯ หน้า 31-49)

อธิบายส่วนที่ 2 ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น (ตามเอกสารคู่มือประกอบการอบรมการเตรียมพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2571-2575 ฯ หน้า 50-56)

อธิบายส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ (ตามเอกสารคู่มือประกอบการอบรมการเตรียมพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2571-2575 ฯ หน้า 57-59)

แบบ ผ.ต่างๆ เหลือเพียง ผ.01 บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571 – 2575)

กับ ผ.02 บัญชีรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2571 – 2575) ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

1.โครงการ : ให้ระบุให้ชัดเจน

2.วัตถุประสงค์ : ทำเพื่ออะไร

3.เป้าหมาย : กำหนดให้ชัดเจนสามารถสะท้อนให้เห็นว่าสอดคล้องกับการกำหนดงบประมาณ

4.งบประมาณ : ทำปีไหนถึงปีนั้น

5.ผลที่คาดว่าจะได้รับ : แสดงผลที่ทำตามวัตถุประสงค์แล้วจะเกิดผลอย่างไร

6.หน่วยงานรับผิดชอบ : ตามอำนาจหน้าที่

ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ ควรมาจากนโยบายที่นายกแถลงต่อสภาฯ ยุทธศาสตร์, ยุทธศาสตร์ชาติใส่ข้อมูลประเด็นการพัฒนาของ อบท. ใส่ที่สอดคล้องแล้วทำเป็นรูปตารางด้วย ถ้าไม่มีตารางจะดูยาก

### ส่วนที่ 3 อธิบายถึงสารความสำคัญ

- สำนักงาน + กรมบัญชีกลาง ประกาศร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 ใช้ไม่ได้ ใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ไปก่อน ถ้าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 เสร็จค่อยมาปรับ SDGs ทำตามรายชื่อ, กลุ่มภาค, สภาพพัฒนาชะลอ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 และกลุ่มภาคใช้ปี 69 ไปก่อนได้ อบจ. จะประกาศ ช่วงเดือน พฤษภาคม
- เป็นตารางแนวทางการพัฒนาเป็นแนวทาง แล้วนำมาปรับใช้ บางท่านอาจจะคิดเอง
- จุดมุ่งหมายเพิ่มเติมประเด็น
- การวิเคราะห์หลักการทำงาน
- สรุปภาพรวม/ความคาดหวัง

วัตถุประสงค์ในแผนมีนิดนึง, ในบางโครงการมีเยอะเลย สำนักงานประมาณเมื่อของโดยตรงเมื่อไม่ตรงกันเขาอาจไม่พิจารณาเป้าหมาย/ผลผลิต มีให้แค่ 1 อันใส่ให้เห็นภาพรวมถ้าใส่ให้ครอบคลุมจะทำให้สะท้อนงบประมาณปีละ 20/100 คน/ถนน

หากมีข้อขัดแย้งในที่ประชุมประชาคม ให้นายกวินิจฉัยตัดจบได้เลย

ที่ดินส่วนบุคคลควรได้รับการอุทิศที่ดินก่อนนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

### วันที่ 5 เมษายน 2569

การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571 -2575)

1. ข้อมูลสภาพทั่วไป
2. การจัดเก็บข้อมูล
3. ลักษณะของข้อมูลที่ดี
4. การนำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
5. ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในเชิงเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น
6. การนำเสนอข้อมูลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

1. หลักการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. การประชุมแบบมีส่วนร่วม
3. วิธีการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

- การประชุมประชาคมไม่ต้องทำเป็นโครงการก็ได้

การบรรจุโครงการควรก่อให้เกิดผลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเห็นผลชัดเจน โครงการที่ไม่ตอบโจทย์ควรเลิกทำ

- ทำไมต้องทำถนนเส้นนี้ (ถนนชำรุดหรือทำให้สัญจรไม่สะดวก)

- ทำไมต้องอบรมอาชีพ (เพื่อเพิ่มรายได้ อบรมแล้วเพิ่มรายได้หรือไม่)

การประสานแผน (One Plan) ตามหนังสือ ว1239 / ว7793 / ว13074

การทบทวนแผนฯ จะไม่ใช่ข้อ 18 ต้องมีการปรับปรุง 3 ส่วนขึ้นไป สำนักกองเป็นผู้เสนอข้อมูล จนท.วิเคราะห์เป็น เซนเตอร์ ดำเนินการตามข้อ 24 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การเพิ่มเติมแผนฯ, การเปลี่ยนแปลงแผนฯ พิจารณาที่สภาฯ 1 วัน แล้วพิจารณาจ่ายขาดอีกวันไม่ใช้วันเดียวกัน

## การแก้ไขแผนฯ

-โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ก็แก้ไขก่อน แผนทำก่อนนำไปจัดทำงบประมาณ  
การแก้ไขทำได้ 9 กรณี ดังนี้

- 1.แก้ไขคำผิด
- 2.แก้ปีงบประมาณที่จะทำ
- 3.แก้ไขราคา (งบประมาณ)
- 4.แก้ไขคุณลักษณะ
- 5.แก้ไขแผนการดำเนินงาน
- 6.แก้ไขแผนงาน
- 7.แก้ไขเป้าหมาย(จำนวนคน)
- 8.แก้ไขโครงการจากอุดหนุนมาทำเอง
- 9.แก้ไขชื่อโครงการ

แนวทางการทำงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

การเพิ่มเติมแผนฯ คือโครงการที่ไม่มีในแผนฯ ใช้ข้อ 22

- 1.คณะกรรมการสนับสนุน จัดทำร่างแผนฯ
  - 2.คณะกรรมการพัฒนา + ประชาคม เห็นชอบร่างแผนฯ
- เทศบาลประกาศใช้ อบต.เข้าสภาฯ เห็นชอบร่างแผนฯ

การเปลี่ยนแปลงแผนฯ ข้อ 22/2 คณะพัฒนาฯพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนฯ เสนอสภาฯพิจารณาเห็นชอบ

การออกคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาฯ ควรใส่ชื่อหรือตำแหน่ง

- 1.นายก ใส่ชื่อหรือไม่ใส่ชื่อก็ได้
- 2.รองนายก, สมาชิก, ผู้ทรงคุณวุฒิ, ผู้แทนประชาคม ควรใส่ชื่อ
- 3.ผู้แทนภาคราชการ ใส่ชื่อหรือไม่ใส่ชื่อก็ได้
- 4.ปลัด, หัวหน้ากอง ไม่ใส่ชื่อก็ได้

ตัวอย่าง ผู้ทรงเสียชีวิตไป คนใหม่มาแทนก็นับวาระต่อไปเลย

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จุดหมายก็เพื่อเอาไปจัดทำงบประมาณได้

## ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งหัวหน้าสำนัก,ผอ.กอง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....

-เพื่อโปรดทราบ

(นายสรวิทย์ ศรีเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....

เห็นชอบแล้วทุกฝ่ายได้ข้อยุติแล้วในชั้นนี้

(นางนิรันดร์ พันธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....

เห็นชอบแล้วทุกฝ่ายได้ข้อยุติแล้วในชั้นนี้

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

- รับทราบ

- สำนักปลัด

- กองคลัง

- กองช่าง

- กองการศึกษา

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

- อบ

บันทึกข้อความเรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

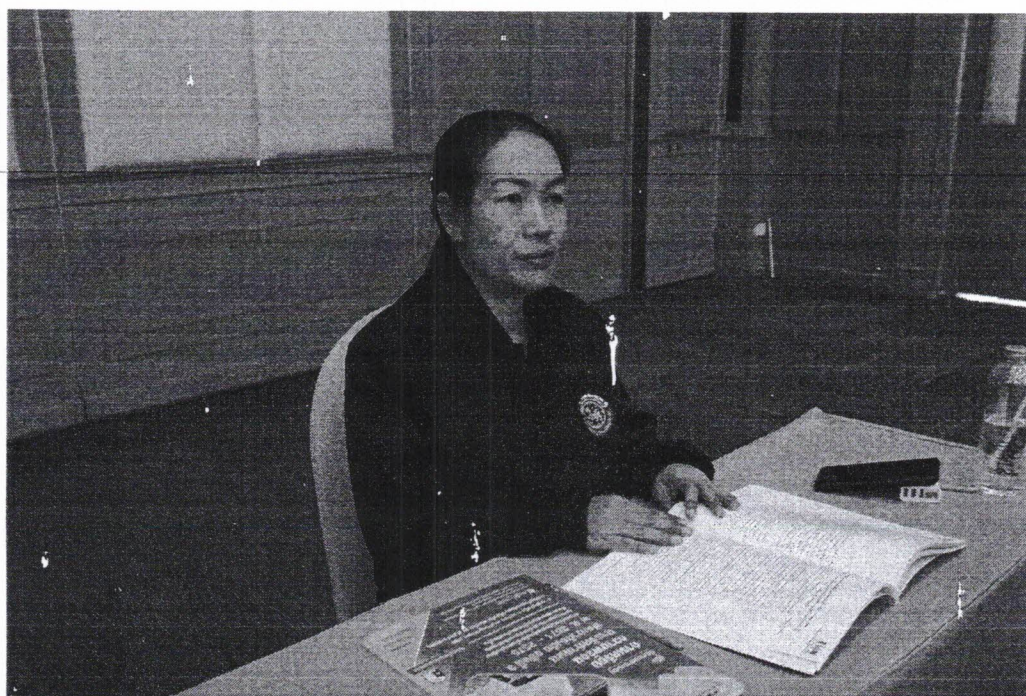
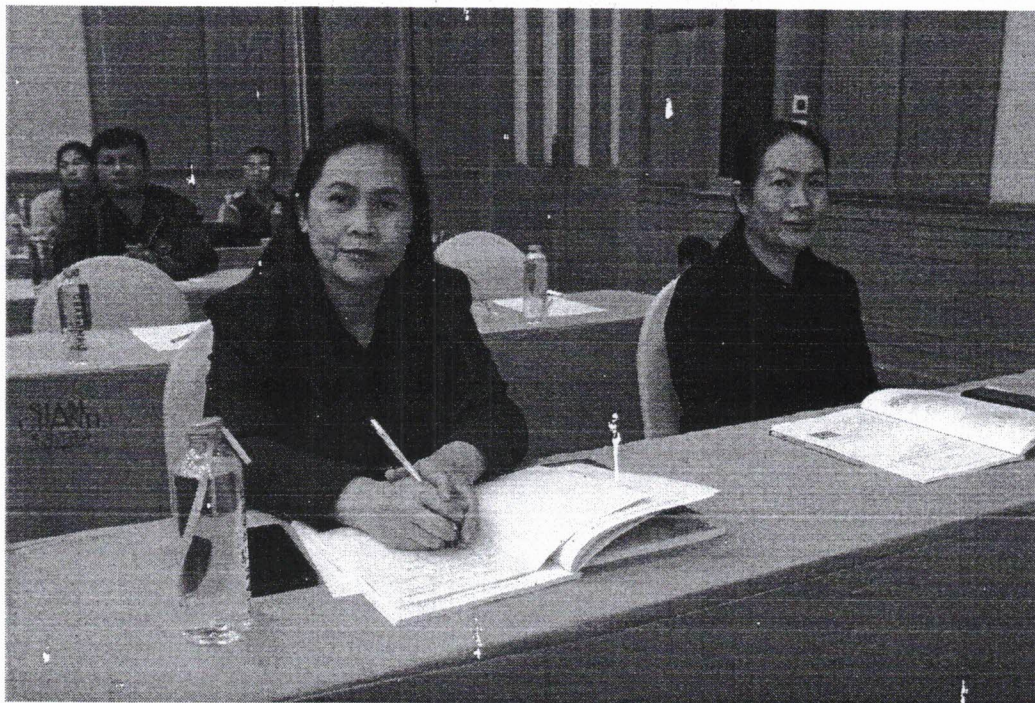
ภาพการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571 – 2575  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙

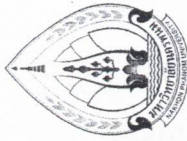


ภาพการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571 – 2575  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙



ภาพการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2571 – 2575  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙





มหาวิทยาลัยนครพนม  
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕”  
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุภาพจริย เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.รัชชัย ศุภดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สำเนาถูกต้อง

๗๗

(นางสาวศิริรัตน์ ปลั่งกลาง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
อบต.บึง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม  
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล ..... นางสาวศิริรัตน์ น้อยกลาง .....  
ตำแหน่ง ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด อบต. มิ่ง .....  
หลักสูตรที่อบรม ..... โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเสริมสร้างความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" .....  
วันที่อบรม ..... ๑-๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ .....  
สถานที่อบรม ..... ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ๑, โรงแรมสวามิแหวน ๑, เมือง จ. อุตรดิตถ์ .....  
ค่าลงทะเบียน ..... 4,๕๐๐ ..... บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก ..... ๒,๖๒๐ ..... บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                     | ระดับค่าเป้าหมาย (ก) |   |   |   |   | %              | คะแนน(ค) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|----------------|----------|
|                                                                                                               | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5 | น้ำหนัก<br>(ข) | (ค= ก×ข) |
| 1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                         |                      |   |   |   | 5 | 20             | 100      |
| 2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ                              |                      |   |   |   | 5 | 20             | 100      |
| 3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมครั้งนี้                     |                      |   |   |   | 5 | 20             | 100      |
| 4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้ |                      |   |   |   | 5 | 20             | 100      |
| 5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง                                        |                      |   |   |   | 5 | 20             | 100      |
| รวม                                                                                                           |                      |   |   |   |   | 100%           |          |

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{500}{500} = 1 \times 100 = 100$$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- (✓) ดีเด่น 95-100 %
- ( ) ดีมาก 85-94 %
- ( ) ดี 75-84 %
- ( ) พอใช้ 65-74 %
- ( ) ต้องปรับปรุง 0 - 64 %