



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอนินสูง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๙๘๐๑/

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ทราบผลการรายงานดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านทราบ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ

(นางสาววรรณิการ์ วุรงค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกฤติยา จิตจุฬาล้อม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ).....

(นางนรินทร์ พินโรสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(สืบทอด).....

(สบบ โสภ)

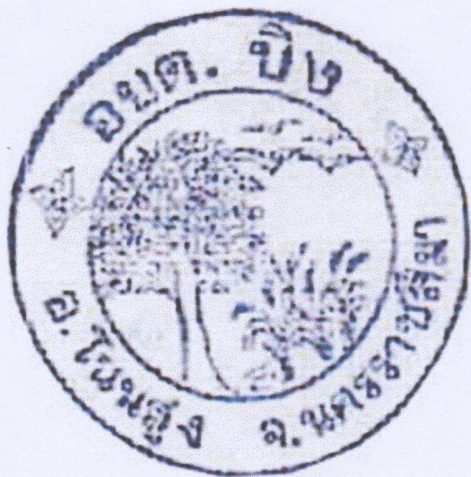
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

(ลงชื่อ).....

(นายสมบุญ เศษกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง



**รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕**

**๑๐๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบึง  
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา**

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง                      | การจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                                                                       | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงเวลาที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร | -การสรรหา การบรรจุ และการคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหาร อบต.<br>-การสรรหา การบรรจุ และการคัดเลือก ตำแหน่งสายปฏิบัติ              | -มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต.ว่าง<br>-สรรหาการบรรจุพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากตำแหน่งว่างในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                      | -จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี<br>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี<br>-รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้<br>๑.สิบเอกสงบ โสภาก ตำแหน่ง ปลัด อบต. อบรมการประชุมชี้แจงผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมาติดตามความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกอบต. รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนกยูง ชั้น ๔ โรงแรม เซนเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ โคราช<br>๒.นางสาวรัศมี เกื่อนกลางดอน และนางสาวอาทิตยา แยมกลาง อบรมเจ้าหน้าที่รวมผลคะแนนและบันทึกผลการรวมคะแนนเลือกตั้งผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔<br>๓.นางสาวกฤติยา จัดงูเหลื่อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป อบรมเรื่องชี้แจงรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ<br>๔.นางสาวกฤติยา จัดงูเหลื่อม และนางสาวสุชานันท์ จันทรวงษ์ อบรมเรื่องการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมจอมขวัญ นครราชสีมา |

| ประเด็นนโยบาย                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|-------------|---|---|------------|----|---|---------|---|---|
| นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต                  | กิจกรรม ๕ ส.ภายในหน่วยงาน และบริเวณนอกสำนักงาน                                                                                                                  | ทุกวันพุธ จะดำเนินกิจกรรม ๕ ส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน                | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                                                                                          | <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๓</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๕</td><td>๗</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๓</td></tr> </tbody> </table> | ระดับการประเมิน | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | ระดับดีเด่น | ๓ | ๕ | ระดับดีมาก | ๑๕ | ๗ | ระดับดี | ๐ | ๓ |
| ระดับการประเมิน                                | พนักงานส่วนตำบล (คน)                                                                                                                                            | พนักงานจ้าง (คน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| ระดับดีเด่น                                    | ๓                                                                                                                                                               | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| ระดับดีมาก                                     | ๑๕                                                                                                                                                              | ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| ระดับดี                                        | ๐                                                                                                                                                               | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี | -การรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การรายงาน NACC ,INFO,E-laas,EGP,ระบบบริหารสวัสดิการสังคม, เป็นต้น                                                         | ดำเนินการลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |
| นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน                     | <p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไม่มีบุคลากรเกษียณอายุราชการ</p> <p>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ รายทุกคน</p> <p>พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ</p> <p>พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย<br/>คือ นางสาวกฤติยา จัตุงเหลื่อม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>                                                                                                                                                                                           |                 |                      |                  |             |   |   |            |    |   |         |   |   |

| ประเด็นนโยบาย                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายสวัสดิการและ<br>ผลตอบแทน                              | <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ<br/>ชั่วคราวแก่พนักงานส่วน<br/>ตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง<br/>สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน<br/>ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ<br/>กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินวิทยฐานะ<br/>ชำนาญการ สำหรับครู</p>                                                                                                 | <p>-อบต.บึง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง<br/>ชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน<br/>จ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศ<br/>คณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัด<br/>นครราชสีมา เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์<br/>เกี่ยวกับการให้พนักงาน ลูกจ้าง และ<br/>พนักงานจ้างของอบต. ได้รับเงินเพิ่มการ<br/>ครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.บึง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ<br/>พนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้บริหาร<br/>จำนวน ๔ ราย ดังนี้<br/>๑.สิบเอกสงบ โสภกา ตำแหน่ง ปลัด อบต.<br/>เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท<br/>๒.นางนิรันดร์ พินโรสง ตำแหน่ง รองปล<br/>ผลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท<br/>๓.นายชาญยุทธ วิชาภรณ์ ตำแหน่ง<br/>ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐<br/>บาท<br/>๔.นางสาวโสมนีย์ เขียววรรณ ตำแหน่ง<br/>ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เดือนละ<br/>๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-อบต.จัดให้มีเงินวิทยฐานะชำนาญการ<br/>ให้แก่ ครู ดังนี้ นางบุปผา ปกประโคน<br/>ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> |
| นโยบายด้านการรักษาวินัย<br>ข้าราชการ คุณธรรมและ<br>จริยธรรม | <p>-กิจกรรมจัดทำประมวล<br/>จริยธรรมข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น</p> <p>-กิจกรรมจัดทำข้อบังคับ<br/>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-กิจกรรมการติดตามการ<br/>มอบหมายงาน</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์การและ<br/>วิธีการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br/>ตำบล</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และ<br/>วิธีการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p> | <p>-จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน<br/>ท้องถิ่น</p> <p>-จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-ติดตามการมอบหมายงาน</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์การและวิธีการ<br/>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน<br/>ตำบล</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล<br/>การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ประเด็นนโยบาย                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายด้านการรักษาวินัย<br>ข้าราชการ คุณธรรมและ<br>จริยธรรม | -ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติ<br>ราชการ จำนวนวันลา จำนวน<br>การมาสาย เพื่อประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>สำหรับพนักงานส่วนตำบล<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๑ | ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน<br>วันลา จำนวนการมาสาย เพื่อประกอบการ<br>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงาน<br>ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕<br>ครั้งที่ ๑ |
| นโยบายสร้างความสัมพันธ์และ<br>ผูกพันภายในองค์กร             | -กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ<br>-กิจกรรมจิตอาสา                                                                                                                                   | -วันฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี (๒๓ มีนาคม<br>๖๕)<br>-จิตอาสาทำความสะอาด                                                                                                 |
| นโยบายด้านการสร้าง<br>ความก้าวหน้า                          | -การเลื่อนระดับพนักงานส่วน<br>ตำบล<br>-การเปิดโอกาสให้สอบเลื่อน<br>ตำแหน่ง                                                                                                 | -การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล<br>-สอบเลื่อนตำแหน่ง                                                                                                                |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบึง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและ  
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและ  
แก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล  
สำนักงานปลัดอบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึง