



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ไทร ๐๔๔ ๐๘๑๑๗๔

ที่ นม ๗๙๘๐๔/...๒๒... วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นม ๗๙๘๐๔/๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้ นางปิยพร พอกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘" ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางปิยพร พอกกลาง ได้ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กร ดังนี้

๑. การวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
๒. การตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๓. การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๔. การลงระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง
๕. การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง
๖. การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

โดยข้าพเจ้าจะนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาในครั้งนี้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในองค์กรสูงสุด และนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาความรู้ด้านอื่นๆต่อไป

จึงเรียนรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางปิยพร พอกกลาง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)”

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เห็นชอบ 11 มิ.ย. 68 น.ท.ก.ส.น.ก. / กอ. 1188 ม.จ.น.ที่ 1188 / ม.จ.น.ที่ 1188

(ลงชื่อ)

(นางนรินทร์ พินโรสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ททพ. 11 มิ.ย. 68 น.ท.ก.ส.น.ก. / กอ. 1188 ม.จ.น.ที่ 1188 / ม.จ.น.ที่ 1188

(ลงชื่อ)

(นางมลวิทย์ เศษกลาง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รับทราบรายงานการอบรม

สำนักปลัด

กองช่าง

กองคลัง

กองการศึกษา

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

- [Signature]

แบบรายงานสรุปผล

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและ
หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง
ที่ นม ๗๙๘๐๔/๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มอบหมายให้

1. นางบุปผา ปกประโคน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
2. นางปิยพร พอกกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

เพื่อเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ
โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรม ได้ผ่านการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานผลการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก
ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน
ในระบบ New e-LAAS
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับ
ฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ดังหนึ่งในระบบ New e-LAAS
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา
สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ในระบบ New e-LAAS

๑.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ New e-LAAS

๒. รูปแบบการอบรม

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมวิทยากร ครู ก เนื้อหาการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

- ทำฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารโดยนำเลขที่บัญชีเข้าระบบ
- ฐานข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด
- อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีสำหรับค่าตั้งต้น
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ

๒.๒ ระบบงบประมาณ

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้ำจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๒.๓ ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น / เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

๒.๔ ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกรายจ่าย
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

๒.๕ ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์

๒.๖ ระบบบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน/การกำหนดค่าตั้งต้น/การจัดทำฐานข้อมูล

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๔ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการ ดังนั้นในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ การนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ให้ถูกต้อง

๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ การบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๑.๗ มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับ การใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ในระบบ New e-LAAS ให้ถูกต้อง

๔. ข้อคิดเห็น

๔.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๔.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๔.๓ ตำราประกอบการสอนอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

๕. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นสมควรเสนอให้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรนี้ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก โดยเพิ่มระยะเวลาอบรมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางบุปผา ปกประโคน)

ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางปิยพร พอกกลาง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภาพการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของโรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประจำปี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)"





สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปิยพร พอกกลาง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๘๒

ปิยพร พอกกลาง ๓๖๖

(นางปิยพร พอกกลาง)
นักวิชาการศึกษา อบต.บึง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
(Return on Investment in Training)

ชื่อ-สกุล เดชมัยพร พงทกสง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด อบต. ๒๒
หลักสูตรที่อบรม เชิงปฏิบัติการ "การส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงไก่ไข่ของโรงเรียนศูนย์เด็กเล็ก กิจกรรมรณรงค์
รณรงค์เสริมอาชีพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในชุมชนฐาน ๕ ของนิคมอุตสาหกรรม
ภาคใต้สงขลา (New e-LAAS) ในโรงเรียนมาตา ๒๕๖๘"
วันที่อบรม ระหว่างวันที่ 17-19 มกราคม ๒๕๖๘
สถานที่อบรม โรงเรียนพรหมบุรีรังสรรค์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ค่าลงทะเบียน 5,300.- บาท ค่าเดินทางไปราชการที่ขอเบิก 1,340.- บาท

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%	คะแนน(ค) (ค = ก x ข)
	1	2	3	4	5	น้ำหนัก (ข)	
1. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				✓		20	80
2. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					✓	20	100
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรมและหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายแผนการฝึกอบรมครั้งนี้			✓			20	60
4. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				✓		20	80
5. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					✓	20	100
รวม						100%	420

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5 \times 100} = \frac{420}{5 \times 100} = 0.84 = 0.84 \times 100 = 84$

หมายเหตุ 5 เป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

100 เป็นตัวคูณ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

- () ดีเด่น 95-100 %
- () ดีมาก 85-94 %
- (✓) ดี 75-84 %
- () พอใช้ 65-74 %
- () ต้องปรับปรุง 0 - 64 %